

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	02
Carácter del empleo:	Carrera Administrativa
N° de cargos:	Cuatro (1/4)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión
II. ÁREA FUNCIONAL- Secretaría Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Realizar actividades y procedimientos enfocados en el área de desarrollo pecuario con énfasis en ganadería, avicultura y porcicultura, conforme las políticas de carácter nacional y departamental.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y orientar la estructuración y formulación de proyectos pecuarios en el Departamento de Putumayo, conforme al Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Desarrollo Departamental. 2. Participar en la priorización de proyectos estratégicos y promisorios para el Departamento en el sector pecuario, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el superior inmediato. 3. Realizar el soporte técnico como apoyo a la supervisión en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los proyectos y sector competente a cargo de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente. 4. Realizar la actualización de la información técnica del área pecuaria teniéndola a disposición de los productores y la comunidad en general de acuerdo con los procedimientos establecidos. 5. Realizar el apoyo técnico y seguimiento a la formulación del Plan de Desarrollo Departamental, así como de los proyectos del área pecuaria. 6. Presentar los informes técnicos a solicitud del superior inmediato, de acuerdo con el área funcional. 7. Realizar gestiones para la generación de alianzas interinstitucionales con agencias de cooperación que permita el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo. 8. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política de Colombia 2. Plan de Desarrollo Nacional y Departamental 3. Herramientas de planeación institucional 4. Metodología General Ajustada para la presentación de proyectos 5. Normatividad relacionados con el sector Pecuario 6. Indicadores de gestión 7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 8. Herramientas ofimáticas 	

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación a resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con la organización ➤ Aprendizaje continuo ➤ Trabajo en equipo ➤ Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aporte técnico profesional ➤ Comunicación efectiva ➤ Gestión de procedimientos ➤ Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica de Medicina Veterinaria, Zootecnia, Ingeniería Pecuaria y Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	02
Carácter del empleo:	Carrera Administrativa
N° de cargos:	Cuatro (2/4)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión
II. ÁREA FUNCIONAL- Secretaría Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las actividades y procedimientos de los planes, programas y proyectos de la Gobernación en el sector pecuario enfocados en la gestión del desarrollo acuícola y pesquero y especies menores en alineación con las políticas públicas nacionales.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría a la comunidad en la formulación de proyectos del sector acuícola y pesquero en el departamento conforme las prioridades institucionales establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental y el Plan de Desarrollo Agropecuario 2. Suministrar información técnica tanto al cliente interno como externo del sector acuícola y pesquero de conformidad con la oferta institucional disponible. 3. Participar en la priorización de proyectos estratégicos y promisorios para el Departamento en el sector acuícola y pesquero, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el superior inmediato. 4. Realizar el soporte técnico como apoyo a la supervisión en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los sectores de acuerdo con la competencia en los diferentes procesos de la Secretaría de acuerdo con lineamientos institucionales. 5. Representar por delegación a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en diferentes instancias técnicas, preparando los informes respectivos de acuerdo con las instrucciones recibidas. 6. Realizar actividades de enlace con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural en las diferentes convocatorias de acuerdo con los procedimientos y ofertas institucionales 7. Realizar el apoyo técnico y seguimiento a la construcción del Plan de Desarrollo Departamental que permita la generación e inclusión de componentes o propuestas de acuerdo con los lineamientos impartidos. 8. Ejecutar actividades de seguimiento relacionado con el sistema integrado de gestión de acuerdo con el cronograma establecido por la Entidad. 9. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Desarrollo Departamental 2. Herramientas de planeación institucional 3. Metodología General Ajustada para la presentación de proyectos 4. Normatividad relacionados con el sector acuícola y pesquero 5. Indicadores de gestión 6. Funciones y competencias del departamento y los municipios. 7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión 	

8. Herramientas ofimáticas.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación a resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con la organización ➤ Aprendizaje continuo ➤ Trabajo en equipo ➤ Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aporte técnico profesional ➤ Comunicación efectiva ➤ Gestión de procedimientos ➤ Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica de Ingeniería Acuícola, Ingeniería Pesquera.	Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	02
Carácter del empleo:	Carrera Administrativa
N° de cargos:	Cuatro (3/4)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión
II. ÁREA FUNCIONAL- Secretaría Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las actividades y procedimientos de los planes, programas y proyectos de la Gobernación enfocados en la gestión agrícola y agroforestal en alineación con las políticas públicas nacionales en la materia.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y orientar la estructuración y formulación de proyectos agrícolas y agroforestal en el Departamento de Putumayo, conforme al Plan de Desarrollo Agropecuario y el Plan de Desarrollo Departamental. 2. Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos relacionados con la gestión agrícola y agroforestal con sujeción a lo establecido en la Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipales y Plan de Desarrollo Agropecuario Departamental. 3. Participar en la priorización de proyectos estratégicos y promisorios para el Departamento en la gestión agrícola y agroforestal, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el superior inmediato. 4. Realizar el apoyo técnico como apoyo a la supervisión en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los sectores de acuerdo con la competencia en los diferentes procesos de la Secretaría de acuerdo con lineamientos institucionales. 5. Realizar la actualización de la información técnica en el área de gestión agrícola y agroforestal teniéndola a disposición de los productores y la comunidad en general de acuerdo con la oferta institucional establecida. 6. Representar por delegación a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en diferentes instancias técnicas, preparando los informes respectivos de acuerdo con las instrucciones recibidas. 7. Elaborar los informes técnicos que requiera la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, conforme los lineamientos institucionales. 8. Realizar el apoyo técnico y seguimiento a la construcción del Plan de Desarrollo Departamental que permita la generación e inclusión de componentes o propuestas de acuerdo con los lineamientos impartidos. 9. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Desarrollo Nacional y Departamental 2. Herramientas de planeación institucional 3. Metodología General Ajustada para la presentación de proyectos 4. Normatividad relacionados con el sector 5. Sistemas de información 	

- 6. Indicadores de gestión
- 7. Funciones y competencias del Departamento.
- 8. Modelo Integrado de Planeación y Gestión
- 9. Herramientas ofimáticas

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación a resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con la organización ➤ Aprendizaje continuo ➤ Trabajo en equipo ➤ Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aporte técnico profesional ➤ Comunicación efectiva ➤ Gestión de procedimientos ➤ Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica de Agronomía, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroforestal, Ingeniería Agroecológica y Afines.	Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Profesional
Denominación del empleo:	Profesional Universitario
Código:	219
Grado:	02
Carácter del empleo:	Carrera Administrativa
N° de cargos:	Cuatro (4/4)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión
II. ÁREA FUNCIONAL- Secretaría Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Ejecutar las actividades y procedimientos de los planes, programas y proyectos de la Gobernación enfocados en la gestión de desarrollo ambiental y forestal en alineación con las políticas públicas nacionales en la materia.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar y orientar la estructuración y formulación de proyectos ambientales y forestales en el Departamento de Putumayo, conforme al Plan de Desarrollo Agropecuario, Programas de Gestión del Desarrollo Ambiental y el Plan de Desarrollo Departamental. 2. Realizar el seguimiento a la ejecución de proyectos relacionados con la gestión del desarrollo ambiental y forestal con sujeción a lo establecido en la Planes de Desarrollo Nacional, Departamental y Municipal y Plan de Desarrollo Agropecuario Departamental. 3. Participar en la priorización de proyectos estratégicos y promisorios para el Departamento en de gestión de desarrollo ambiental y forestal, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el superior inmediato. 4. Realizar el soporte técnico como apoyo a la supervisión en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los proyectos y sector competente a cargo de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente 5. Realizar la actualización de la información técnica en el área de gestión de desarrollo ambiental y forestal teniéndola a disposición de los productores y la comunidad en general de acuerdo con los procedimientos establecidos. 6. Representar por delegación a la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en diferentes instancias técnicas, preparando los informes respectivos de acuerdo con las instrucciones recibidas. 7. Realizar el apoyo técnico y seguimiento a la formulación del Plan de Desarrollo Departamental, y proyectos de gestión de desarrollo ambiental y forestal. 8. Elaborar los informes técnicos que requiera la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente, conforme los lineamientos institucionales. 9. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Desarrollo Nacional y Departamental 2. Herramientas de planeación institucional 3. Metodología General Ajustada para la presentación de proyectos 4. Normatividad relacionados con el sector 	

5. Modelo Integrado de Planeación y Gestión

6. Herramientas ofimáticas

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientación a resultados ➤ Orientación al usuario y al ciudadano ➤ Compromiso con la organización ➤ Aprendizaje continuo ➤ Trabajo en equipo ➤ Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aporte técnico profesional ➤ Comunicación efectiva ➤ Gestión de procedimientos ➤ Instrumentación de decisiones
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Ambiental, Sanitaria y afines, Ingeniería Forestal e Ingeniería Agroecológica y afines.	Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada.