

# Instructivo para la instalación y ejecución de la Metodología General Ajustada – MGA -, en computadoras con Office 2000, 2003, 2005, XP, 2007 y 2010

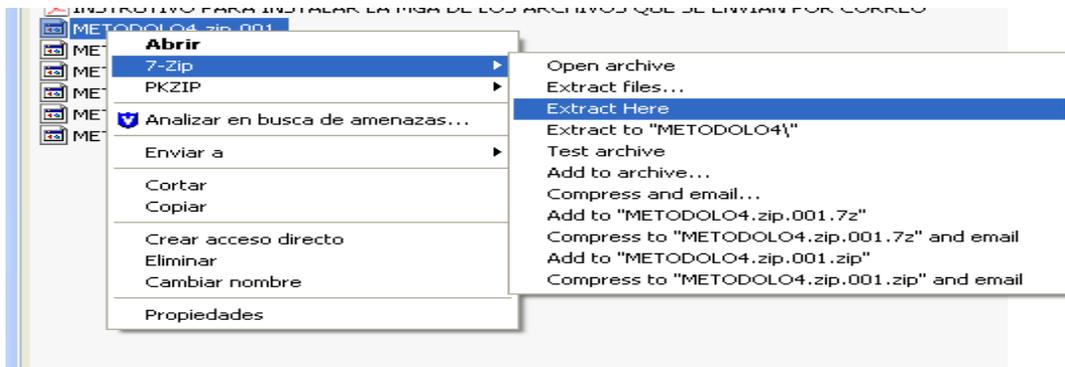
## I. Instale la MGA.

1. Guarde los archivos anexos en el directorio donde va a trabajar.



METODOLO4.zip.001	1.424 KB	Archivo 001	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.002	1.424 KB	Archivo 002	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.003	1.424 KB	Archivo 003	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.004	1.424 KB	Archivo 004	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.005	1.424 KB	Archivo 005	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.006	1.409 KB	Archivo 006	21/10/2011 03:12 p...

2. Descomprima el archivo metodolo4.zip.001 El sistema generará la carpeta Metodolo4



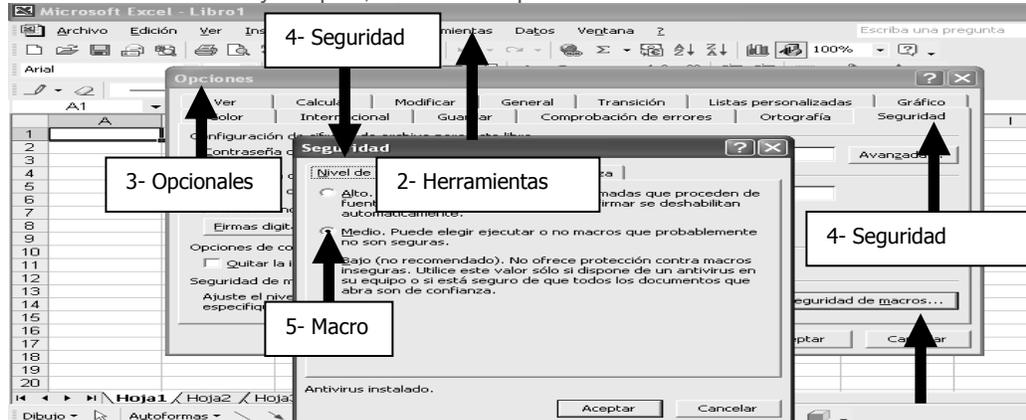
El sistema generara una carpeta metodolo4



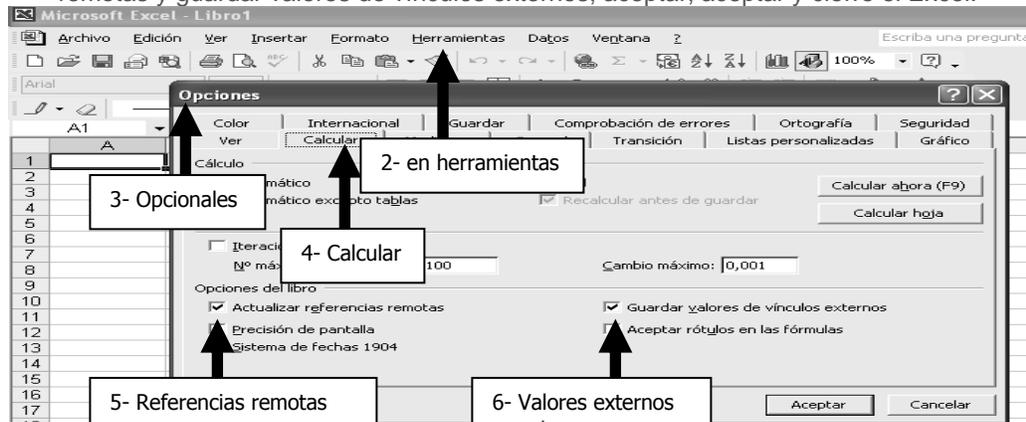
METODOLO4.zip.001	1.424 KB	Archivo 001	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.002	1.424 KB	Archivo 002	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.003	1.424 KB	Archivo 003	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.004	1.424 KB	Archivo 004	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.005	1.424 KB	Archivo 005	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4.zip.006	1.409 KB	Archivo 006	21/10/2011 03:12 p...
METODOLO4		Carpeta de archivos	21/10/2011 04:07 p...

## II. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL PARA OFFICE 2000, 2003, 2005 y XP

1. En Inicio/Excel/Herramientas/Opciones/Seguridad/Seguridad de macros, se seleccione Medio y aceptar; otra vez Aceptar.



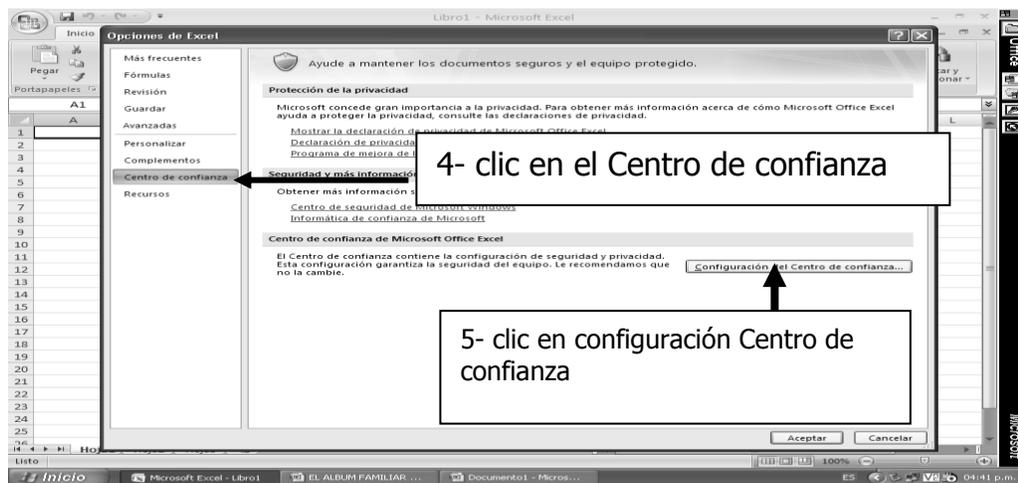
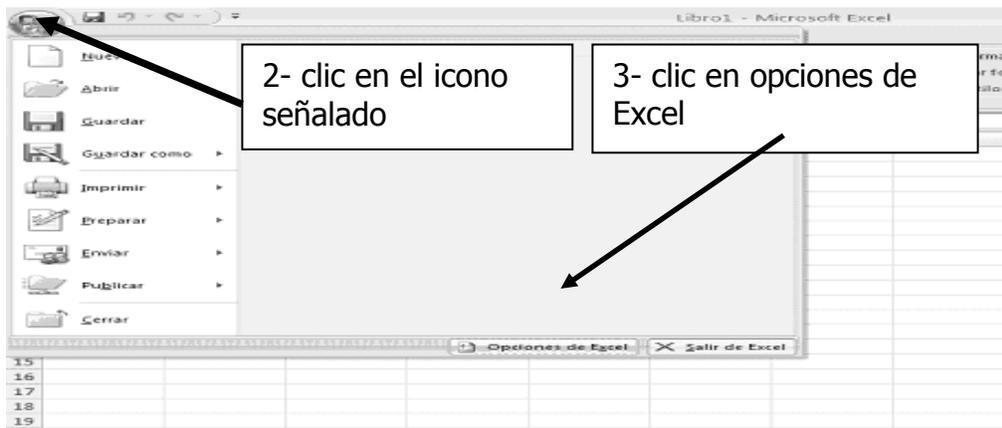
2. En Inicio/Excel/Herramientas/Opciones/Calcular/, seleccione Actualizar referencias remotas y guardar valores de vínculos externos, aceptar, aceptar y cierre el Excel.

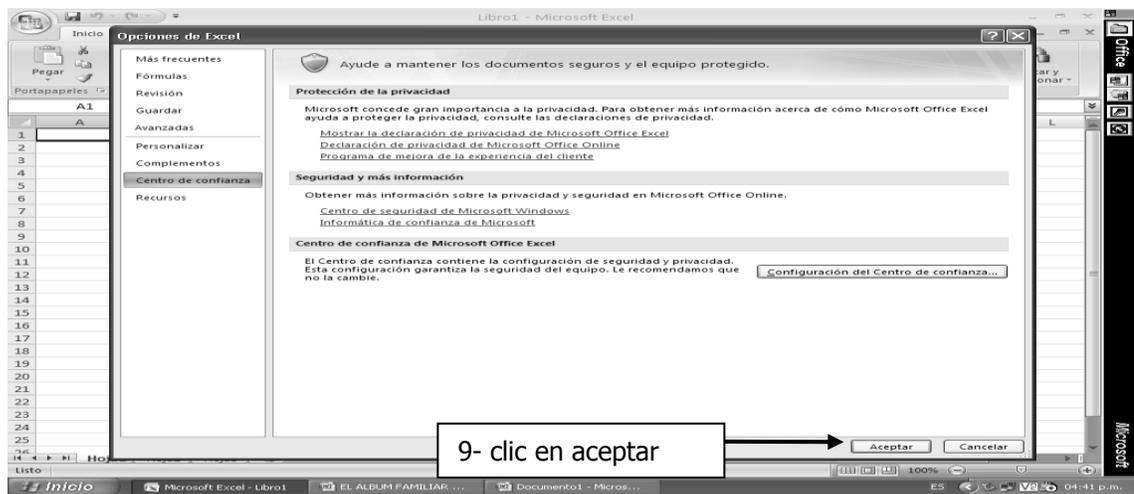
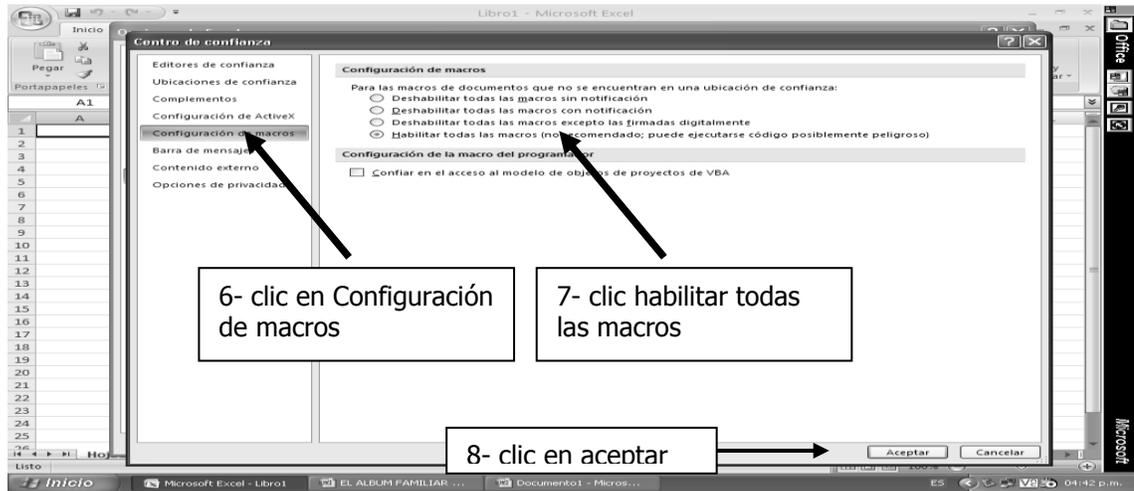


Cierre el Excel para que tome los cambios

### III. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL EN EL CENTRO DE CONFIANZA PARA OFFICE 2007

1- Ejecute Excel para habilitar las macros





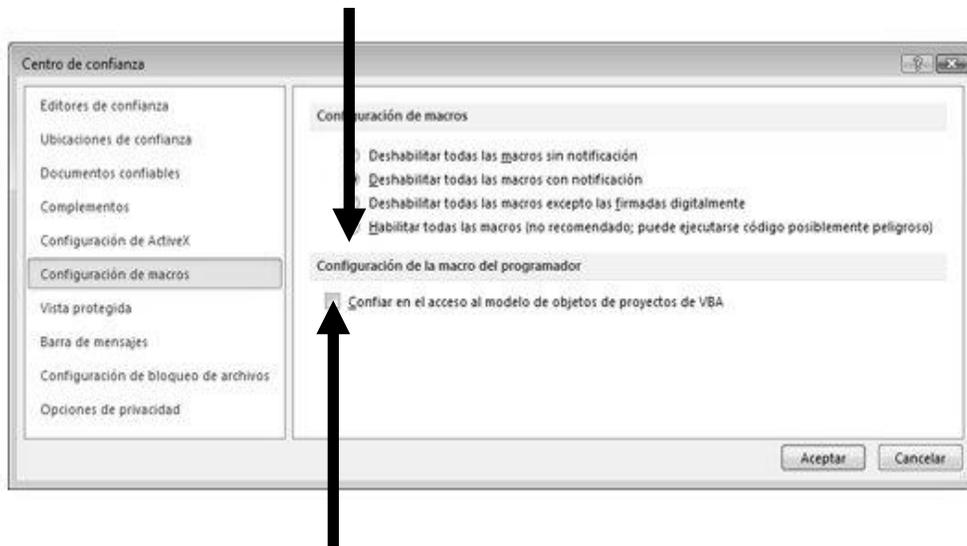
10- Cierre el Excel para que guarde los cambios

#### IV. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL EN EL CENTRO DE CONFIANZA PARA OFFICE 2010

La configuración de las macros se encuentra en el Centro de confianza. Sin embargo, si trabaja en una organización, es posible que el administrador del sistema haya cambiado la configuración predeterminada para que nadie pueda modificarla.

Importante Al cambiar la configuración de las macros en el Centro de confianza, solo cambia la configuración del programa de Office que esté usando. La configuración de la macro no cambia para todos los programas de Office 2010.

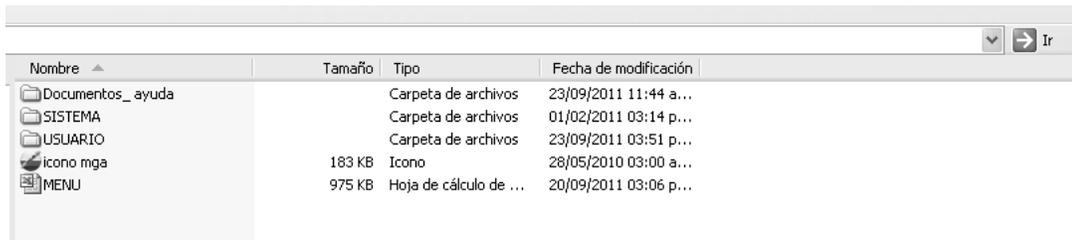
1. Haga clic en la pestaña Archivo. Se abrirá la vista de Backstage.
2. En Ayuda, haga clic en Opciones; aparecerá el cuadro de diálogo Opciones.
3. Haga clic en Centro de confianza y luego en Configuración del Centro de confianza.
4. En Centro de confianza, haga clic en Configuración de macros.
5. seleccione la opción "Habilitar todas las macros"



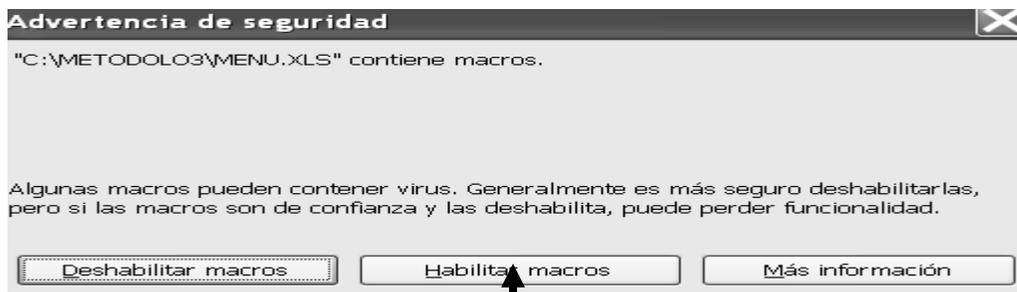
6. La MGA fue realizada con Microsoft Visual Basic para Aplicaciones (VBA), por lo tanto se debe seleccionar “Confiar en el acceso al modelo de objeto de proyectos de VBA”
7. De clic en aceptar

## V. INICIE A TRABAJAR CON LA MGA

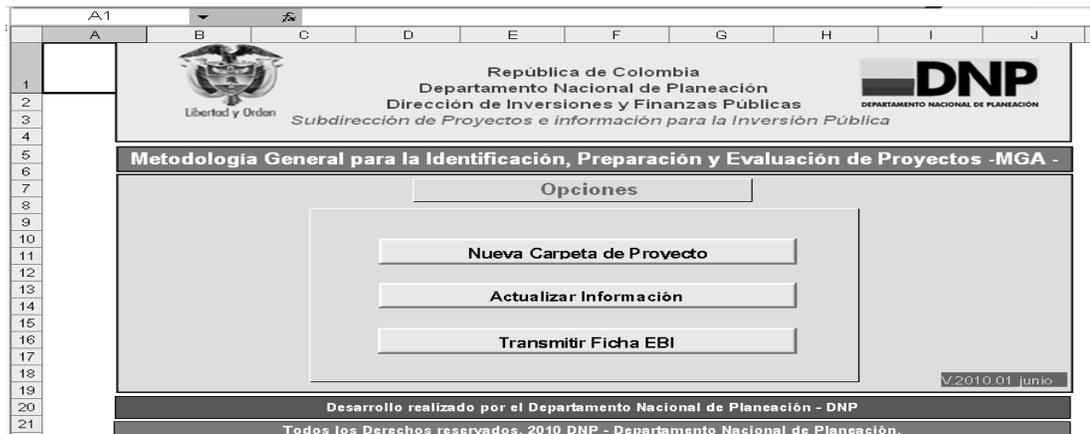
1. Cierre todos los programas
2. Entre al directorio metodolo3 donde generó la instalación.
3. Cree un acceso directo en su escritorio



4. Ejecute menú.xls desde su escritorio
5. El sistema debe mostrarle la siguiente pantalla



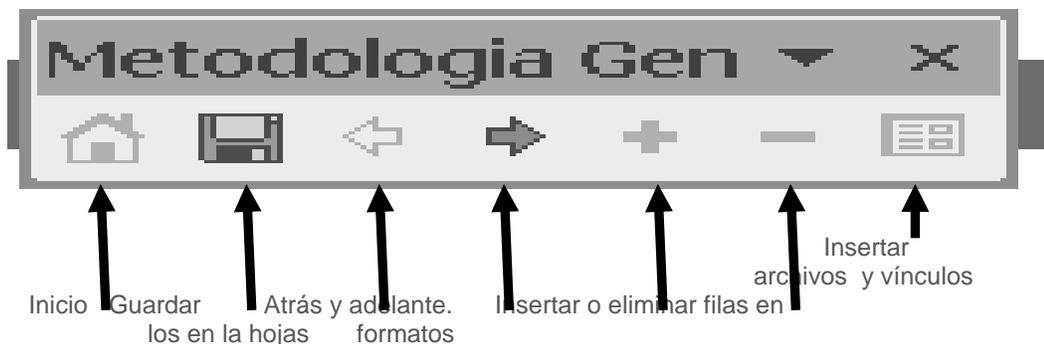
6. Dar un clic en habilitar macros  
Si no le pregunta si habilita o no las macros, debe ir al capítulo III, pues es necesario habilitarlas.  
Bienvenido a trabajar en la Metodología General Ajustada



## VI. INICIE A TRABAJAR CON LA MGA

1. Debe seleccionar “Nueva carpeta de proyecto” para iniciar con un proyecto nuevo, o “Actualizar Información” cuando exista.
2. Al Nuevo se le da nombre (no se deben colocar caracteres especiales como ¡, %, \$, ni puntos)
3. Se entra a identificación

## VII. MENU DE AYUDA



La información de su uso y de toda la herramienta la encontrara dentro del directorio \METODOLO3\Documentos\_ayuda\manuales.

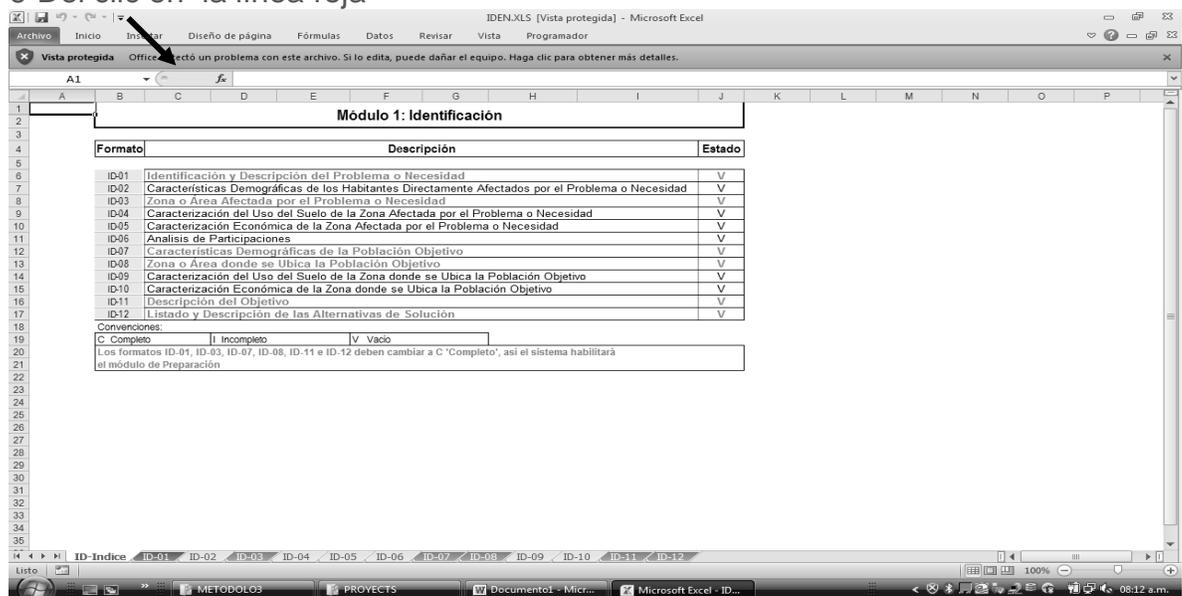
También existen tips de manejo de la MGA dentro del mismo directorio.

Nota: Si tiene instalada la Mga existirá una carpeta con metodolo4, podrá copiar los proyectos que tiene en metodolo3\usuario a metodolo4\usuario.

## Problema con Excel 2010

Ejecute el explorador de Windows

- 1- Abra la carpeta metodolo3,
- 2- Abra la carpeta usuario,
- 3- Abra la carpeta que contiene su proyecto,
- 4- de 2 clic en el archivo iden.xls,
- 5- Excel le mostrará la siguiente pantalla
- 6- Del clic en la línea roja



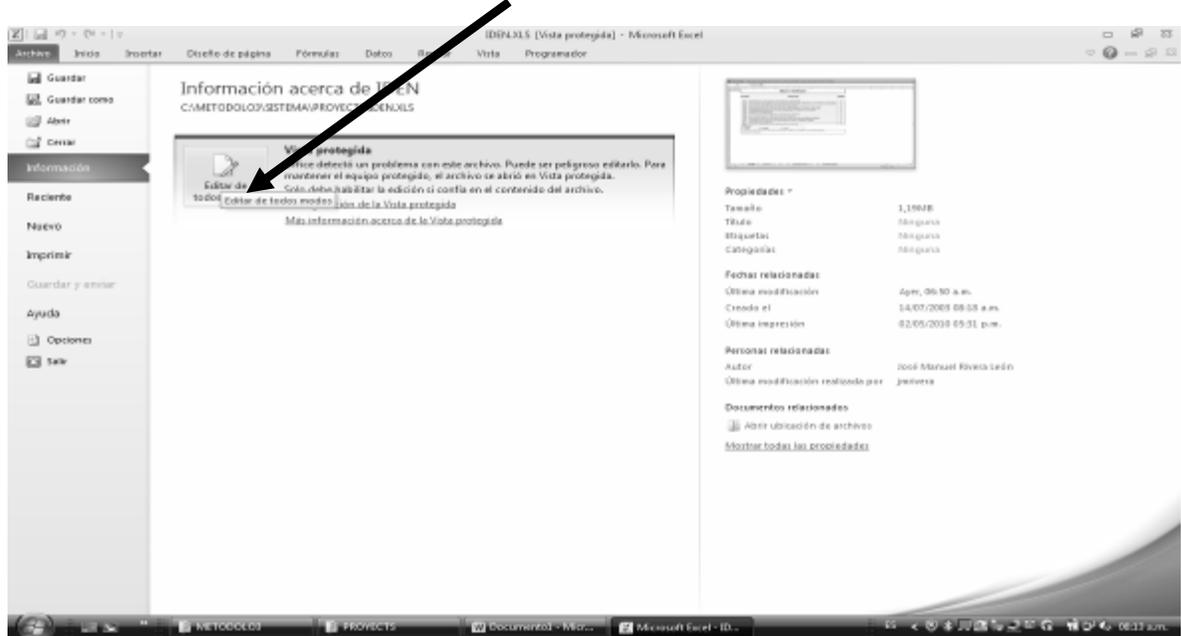
Microsoft Excel 2010 interface showing the 'Módulo 1: Identificación' worksheet. The worksheet contains a table with columns 'Formato', 'Descripción', and 'Estado'. A red arrow points to the 'Formato' column header. Below the table, there are 'Convenios' and a note about format changes.

Formato	Descripción	Estado
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	V
ID-02	Características Demográficas de los Habitantes Directamente Afectados por el Problema o Necesidad	V
ID-03	Zona o Área Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-04	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-05	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V
ID-06	Análisis de Participaciones	V
ID-07	Características Demográficas de la Población Objetivo	V
ID-08	Zona o Área donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-09	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-10	Caracterización Económica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V
ID-11	Descripción del Objetivo	V
ID-12	Listado y Descripción de las Alternativas de Solución	V

Convenios:  
C Completo | I Incompleto | V Vacío

Los formatos ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e ID-12 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará el módulo de Preparación

7. Excel le mostrará la siguiente pantalla de un clic en editar de todos modos



El sistema le abrirá el modulo de identificación, guarde y cierre.

Ejecute nuevamente menu.xls, ingrese al proyecto que acabamos de corregir a identificación, el sistema no le generará más errores.