Instructivo para la instalación y ejecución de la Metodología General Ajustada – MGA -, en computadoras con Office 2000, 2003, 2005, XP, 2007 y 2010

I. Instale la MGA.

1. Guarde los archivos anexos en el directorio donde va a trabajar.

E METODOLO4.zip.001	1.424 KB	Archivo 001	21/10/2011 03:12 p
RETODOLO4.zip.002	1.424 KB	Archivo 002	21/10/2011 03:12 p
d METODOLO4.zip.003	1.424 KB	Archivo 003	21/10/2011 03:12 p
METODOLO4.zip.004	1.424 KB	Archivo 004	21/10/2011 03:12 p
METODOLO4.zip.005	1.424 KB	Archivo 005	21/10/2011 03:12 p
🖬 METODOLO4.zip.006	1.409 KB	Archivo 006	21/10/2011 03:12 p

2. Descomprima el archivo metodolo4.zip.001 El sistema generará la carpeta Metodolo4

Abrir		1
- 7-Zip	•	Open archive
- PKZIP	•	Extract files
🕅 Appligar on busen de amonanas		Extract Here
Analizar en busca de amenazas		Extract to "METODOLO4\"
Enviar a	•	Test archive
Cortar Copiar		Add to archive Compress and email Add to "METODOLO4.zip.001.7z"
Crear acceso directo		Compress to "METODOLO4.zip.001.7z" and emai
Eliminar		Add to "METODOLO4.zip.001.zip"
Cambiar nombre		Compress to "METODOLO4.zip.001.zip" and ema
Propiedades		

El sistema generara una carpeta metodolo4

	121102		- Lopospecta cento prin
METODOLO4.zip.001	1.424 KB	Archivo 001	21/10/2011 03:12 p
International In	1.424 KB	Archivo 002	21/10/2011 03:12 p
International In	1.424 KB	Archivo 003	21/10/2011 03:12 p
T METODOLO4.zip.004	1.424 KB	Archivo 004	21/10/2011 03:12 p
International In	1.424 KB	Archivo 005	21/10/2011 03:12 p
T METODOLO4.zip.006	1.409 KB	Archivo 006	21/10/2011 03:12 p
C METODOLO4		Carpeta de archivos	21/10/2011 04:07 p

II. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL PARA OFFICE 2000, 2003, 2005 y XP

1. En Inicio/Excel/Herramientas/Opciones/Seguridad/Seguridad de macros, se seleccione Medio y aceptar; otra vez Aceptar.



2. En Inicio/Excel/Herramientas/Opciones/calcular/, seleccione Actualizar referencias remotas y guardar valores de vínculos externos, aceptar, aceptar y cierre el Excel.

Le Micro		- LIDIO										
Arct	nivo <u>E</u> diciór	n <u>V</u> er	Insertar	<u>F</u> ormato	Herramienta	s Datos	Ve <u>n</u> tana	2		1	Escriba una pre	egunta
🗅 🖻		1 🗇 🛙	ð. 💖 d	k 🖻 🛍		* CH *	🚇 Σ - 🕃	8 24 Z4	10. 42	100%	• ? .	
Arial		Opcion	es					o oo -	·	~	?>	
A1	A 3- Opci	Colo Ver Cálculo	or I	alcular 2- excepto tab	en herran		mprobación de Transició	errores n List	Ortog tas person	grafía aalizadas Calcular Calcu	Seguridad Gráfico ahora (F9)	
6 7 8 9 10 11 12 13 14			teraci 1º más nes del libro actualizar re recisión de jistema de f	- Calcular ferencias re pantalla iechas 1904	motas	1	⊆ambio ma	áximo: 0,0 ar <u>v</u> alores o ar rót <u>u</u> los e	001 de vínculos en las fórme	s externos ulas		
15 16 17 18	5- Refe	rencias	s remota	s		5- Valore	es externos		Ace	ptar	Cancelar	

Cierre el Excel para que tome los cambios

III. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL EN EL CENTRO DE CONFIANZA PARA OFFICE 2007

- (-~~~~ [] Libro1 - Microsoft Excel П 2- clic en el icono 3- clic en opciones de to Abrir Excel señalado <u>G</u>uardar Guardar como inprimir Preparar Enviar Publicar _____Cerrar Opciones de Egcel 🔀 Salir de Excel 15 16 17 18 19
- 1- Ejecute Excel para habilitar las macros







10- Cierre el Excel para que guarde los cambios

IV. HABILITE LAS MACROS DE EXCEL EN EL CENTRO DE CONFIANZA PARA OFFICE 2010

La configuración de las macros se encuentra en el Centro de confianza. Sin embargo, si trabaja en una organización, es posible que el administrador del sistema haya cambiado la configuración predeterminada para que nadie pueda modificarla.

Importante Al cambiar la configuración de las macros en el Centro de confianza, solo cambia la configuración del programa de Office que esté usando. La configuración de la macro no cambia para todos los programas de Office 2010.

1. Haga clic en la pestaña Archivo. Se abrirá la vista de Backstage.

2. En Ayuda, haga clic en Opciones; aparecerá el cuadro de diálogo Opciones.

- 3. Haga clic en Centro de confianza y luego en Configuración del Centro de confianza.
- 4. En Centro de confianza, haga clic en Configuración de macros.
- 5. seleccione la opción "Habilitar todas las macros"

entro de confianza	
Editores de confianza Ubicaciones de confianza Documentos confiables Complementos Configuración de ActiveX Configuración de macros Vista protegida Barra de mensajes Configuración de bloqueo de archivos Opciones de privacidad	Continuración de macros Deshabilitar todas las macros sin notificación Deshabilitar todas las macros con notificación Deshabilitar todas las macros excepto las firmadas digitalmente Habilitar todas las macros (no recomendado; puede ejecutarse código posiblemente peligroso) Configuración de la macro del programador Configuración de la macro del programador Confiar en el acceso al modelo de objetos de proyectos de VBA
	Aceptar Cancel

- La MGA fue realizada con Microsoft Visual Basic para Aplicaciones (VBA), por lo tanto se debe seleccionar "Confiar en el acceso al modelo de objeto de proyectos de VBA"
- 7. De clic en aceptar

V. INICIE A TRABAJAR CON LA MGA

- 1. Cierre todos los programas
- 2. Entre al directorio metodolo3 donde generó la instalación.
- 3. Cree un acceso directo en su escritorio

					V 🄁 Ir
	Nombre 🔺	Tamaño	Tipo	Fecha de modificación	
Ì	🗀 Documentos_ ayuda		Carpeta de archivos	23/09/2011 11:44 a	
	C SISTEMA		Carpeta de archivos	01/02/2011 03:14 p	
	DSUARIO		Carpeta de archivos	23/09/2011 03:51 p	
	🧉 icono mga	183 KB	Icono	28/05/2010 03:00 a	
	🖲 MENU	975 KB	Hoja de cálculo de	20/09/2011 03:06 p	

- 4. Ejecute menú.xls desde su escritorio
- 5. El sistema debe mostrarle la siguiente pantalla

Advertencia de seguridad	\times
"C:\METODOLO3\MENU.XLS" contiene macros.	
Algunas macros pueden contener virus. Generalmente es más seguro deshabilitarlas, pero si las macros son de confianza y las deshabilita, puede perder funcionalidad.	
Deshabilitar macros Habilitar macros Más información	

6. Dar un clic en habilitar macros

Si no le pregunta si habilita o no las macros, debe ir al capítulo III, pues es necesario habilitarlas.

Bienvenido a trabajar en la Metodología General Ajustada



VI. INICIE A TRABAJAR CON LA MGA

- 1. Debe seleccionar "Nueva carpeta de proyecto" para iniciar con un proyecto nuevo, o "Actualizar Información" cuando exista.
- 2. Al Nuevo se le da nombre (no se deben colocar caracteres especiales como j, %, \$, ni puntos)
- 3. Se entra a identificación
- VII. MENU DE AYUDA



La información de su uso y de toda la herramienta la encontrara dentro del directorio \METODOLO3\Documentos_ ayuda\manuales.

También existen tips de manejo de la MGA dentro del mismo directorio.

Nota: Si tiene instalada la Mga existirá una carpeta con metodolo4, podrá copiar los proyectos que tiene en metodolo3\usuario a metodolo4\usuario.

Problema con Excel 2010

Ejecute el explorador de Windows

- 1- Abra la carpeta metodolo3,
- 2- Abra la carpeta usuario,
- 3- Abra la carpeta que contiene su proyecto,
- 4- de 2 clic en el archivo iden.xls,
- 5- Excel le mostrará la siguiente pantalla 6-Del clic en la línea roja

	IDEN.XLS [Vista protegida] - Microsoft Exe	:el								- 6
Inicio Ins	rar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador								\odot	0 -
otegida Of	ice tectó un problema con este archivo. Si lo edita, puede dañar el equipo. Haga clic para obtener más detalles.									
1	$- \int_{x} f_{x}$									
В	C D E F G H I	J	К	L		М	N	0		-
- <u>į</u>	Módulo 1: Identificación									
Formate	Descripción	Estado								
ID-01	Identificación y Descripción del Problema o Necesidad	V								
10-02	Zana o Área Afectada por el Problema o Necesidad	V								
ID-04	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V								
ID-05	Caracterización Económica de la Zona Afectada por el Problema o Necesidad	V								
ID-06	Analisis de Participaciones	V								
ID-07	Características Demográficas de la Población Objetivo	V								
ID-08	Zona o Area donde se Ubica la Población Objetivo	V								
ID-09	Caracterización del Uso del Suelo de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V								
ID-10	Caracterización Economica de la Zona donde se Ubica la Población Objetivo	V								
10-11	Descripcion del Objetivo	V								
Convencir	nas.									
C Comple	to I Incompleto V Vacio									
Los form	itos ID-01, ID-03, ID-07, ID-08, ID-11 e ID-12 deben cambiar a C 'Completo', así el sistema habilitará									
el módulo	o de Preparación									
TO Indian		-//						[
ID-Indice	D2017 ID-02 (D2037 ID-04 / ID-05 / ID-06 (T0207 (D2087 ID-09 / ID-10 (D201 (T0292	/					• []	100%		
ID-Indice		/			***			100% (-		

7. Excel le mostrará la siguiente pantalla de un clic en editar de todos modos



El sistema le abrirá el modulo de identificación, guarde y cierre.

Ejecute nuevamente menu.xls, ingrese al proyecto que acabamos de corregir a identificación, el sistema no le generará más errores.