

Contenido

1. Gobernación de Putumayo reasume la Competencia del Sector Educativo
2. Bienvenida al nuevo Secretario de Educación Departamental
3. Nuevos Líderes de las áreas Administrativa y Financiera, Jurídica, Talento Humano, Calidad Educativa
4. Visita MEN-Gente y Cultura
5. Noticias Atención al Ciudadano
6. Primer Comité de Calidad 2014
7. Noticias de Bienestar Social
8. Felicitaciones Talento Humano
9. Gestión de Calidad Informa

Orgullosamente Certificados



Alcance:
Proceso E. Atención al Ciudadano
Proceso H. Gestión del Talento Humano
Proceso C. Gestión de la Cobertura
Proceso D. Calidad del Servicio Educativo

1. Putumayo le apuesta a la gestión y modernización como sinónimo de calidad



Luego de cuatro años de que el Gobierno Nacional asumiera la administración del servicio educativo en el Putumayo, el 13 de diciembre de 2013 esa función regreso a manos del departamento. El compromiso por consolidar y mantener una gestión de calidad en la prestación del servicio fue asumido por la Gobernación.

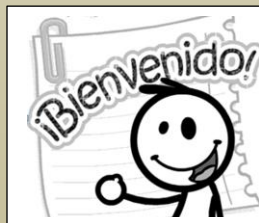
En ceremonia que tuvo lugar el viernes 13 de diciembre de 2013 en Mocoa, la ministra de Educación, María Fernanda Campo, en conjunto con la administradora Temporal del Servicio Educativo en Putumayo, Alba Lucia Marín, hicieron acto de entrega al gobernador, Jimmy Harold Díaz Burbano.

"Estamos entregando una Secretaría de Educación modernizada y eficiente, con una infraestructura reformada, saneada financieramente, con procesos internos definidos y certificados, con una planta de personal fortalecida, con la implementación de proyectos de calidad y ejemplo para otras entidades territoriales. Estamos seguros que de continuar así, se garantizará la adecuada prestación del servicio educativo en este departamento", destacó la ministra de Educación quien presidió este acto de entrega.

La planta central de esta Secretaría se encuentra hoy modernizada, lo que ha permitido fortalecer esta entidad y trabajar por procesos. Para esto, se reubicaron los profesionales universitarios y especializados de los establecimientos en la planta central de la entidad y se adelanta la organización espacial de las áreas. Igualmente, se logró la certificación por parte del Icontec en cuatro procesos: **Administración del Recurso Humano, Atención al Ciudadano, Cobertura y Calidad**, basados en sistemas de información HUMANO, SAC, SIMAT y SIGCE; certificaciones que fueron entregadas por la Ministra Campo.

Fuente: <http://www.modernizacionsecretarias.gov.co/>

Le damos la Bienvenida
al equipo de SED.
Muchos Éxitos



2. Bienvenida al Nuevo Secretario de Educación Departamental



Funcionario: **Nelson Mosquera Agreda**

Formación Profesional: Licenciado en administración y supervisión educativa y
Profesional en Derecho
Especialista en educación administrativa educativa
Experiencia: 30 años como Directivo Docente

¿Especialista Nelson Mosquera Agreda, Secretario de Educación de Putumayo, usted recibe la secretaría de educación después de 4 años de intervención por parte del Ministerio de Educación Nacional, cual es el primer diagnóstico que tiene de esa secretaría, en las condiciones que la recibe?

N.M.A.: "Efectivamente tuve la oportunidad como educador de llegar a esa alta dignidad regional, y en representación de los maestros y los niños dirigir los destinos de la educación del departamento de Putumayo, a través de la Secretaría de Educación Departamental.

Tal como muestran los informes que nos entregaron, después de 4 años, entregan una dependencia organizada, saneada – término utilizado por el agente interventor- no tiene deudas y el compromiso que tenemos es velar que para que los niños del Putumayo tengan una educación de calidad, que haya cobertura, que haya inclusión, que se atienda a todos y lo más importante mantener los procesos certificados por gestión de calidad, que la secretaría tiene hoy, para que en adelante la educación no vuelva a sufrir los tropiezos que tuvo en el pasado".

Fuente: Notifronteras.com



Bienvenidos
Nuevos Funcionarios a la
SED



Funcionario: **Paulo Alejandro Gómez**, Ingeniero de Sistemas, Área: Planeación.



Funcionario: **Edilberto Cabrera Bolaños**, Técnico en Sistemas, Área Administrativa (Oficina de servicios informáticos).

PREPÁRATE INICIO DE AUDITORÍAS INTERNAS A LOS PROCESOS



En Febrero comenzaron las auditorías internas, requisito de calidad que garantiza el mejoramiento continuo de los procesos.



3. Nuevos Líderes de las áreas: Calidad Educativa, Administrativa y Financiera, Jurídica, Talento Humano.



Funcionario: **Oscar Gilón Bolaños**
Formación Profesional: Licenciado en Biología, Especialista en Gerencia pública, Supervisor de Educación.
Experiencia Laboral: 28 años en el Sector Educativo.



Funcionario: **Geraldo Antonio Delgado González**
Formación Profesional: Administrador Público, Licenciado en comercio y Contaduría, Especialista Administración y Gerencia Institucional.
Experiencia Laboral: 38 años en el Sector Educativo.



Funcionario: **Sandra Patricia Calderón**
Formación Profesional: Abogada, Especialista en derecho público, Derecho laboral y seguridad social.
Experiencia Laboral: 13 años en el Sector Público.



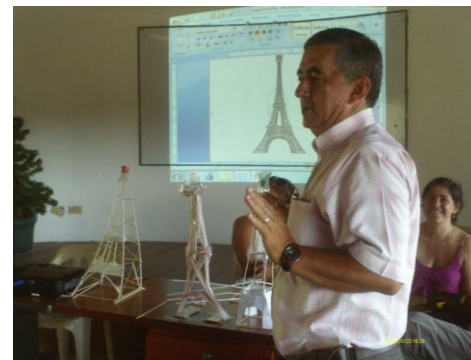
Funcionario: **José Remigio Legarda**
Formación Profesional: Administrador Público Municipal y Regional, Especialista Derecho público
Experiencia Laboral: 34 años en el Sector Educativo.

4. Visita del MEN Gente y Cultura del 22-24 de enero de 2014

Capacitación a funcionarios Nuevos



Taller de Fortalecimiento Trabajo en equipo



Metas del Componente de Gente y Cultura del Proyecto de Modernización:

Generar una cultura de apropiación de procesos, uso de sistemas de información y calidad, Fomentar la sostenibilidad de las acciones implementadas por el Proyecto de Modernización a través de actividades de desarrollo organizacional, Desarrollar actividades de desarrollo organizacional que estén directamente relacionadas con el lenguaje del Proyecto de Modernización, Implementar actividades y estrategias específicas de desarrollo organizacional que manejen de manera integral el lenguaje de procesos, sistemas de información y habilidades gerenciales



Comité Directivo/Fortalecimiento de Liderazgo

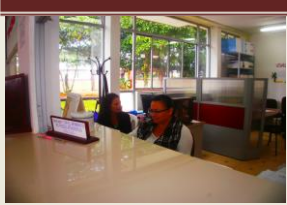


Compromisos de la Secretaría de Educación Departamental después de la Visita del componente Gente

Y Cultura

VISITA DEL COMPONENTE DE GENTE Y CULTURA SE- PUTUMAYO

| Compromisos | | Avance cumplimiento | Observaciones |
|-------------|---|---------------------|--|
| 1 | El Despacho de la Secretaría de Educación enviará copia a Modernización del acto administrativo delegando en el rol al nuevo Gerente de Modernización. Plazo 31 de enero de 2014. | 100% | Se envió Resolución No. 0491 del 31/01/2014, en medio magnético. |
| 2 | Cada líder de macroproceso realizará un plan de capacitación para los nuevos funcionarios de la Secretaría de Educación el cual deberá estar incluido en el plan de formación y capacitación de la entidad. La líder del proceso de desarrollo de personal junto con la líder del SGC/ Gerente de Modernización harán seguimiento a la ejecución y cumplimiento de este programa. | 50% | Se recolecto información a través de formato, para identificar las necesidades de capacitación y consolidar el plan de formación y capacitación de la entidad. |
| 3 | La Consultora de Gente y Cultura del MEN acompañará a la Secretaría del Putumayo en la programación y ejecución de la feria de Procesos, la cual se llevará a cabo en el mes de junio de 2014. | N/A | Se incluyó en Plan de acción de SGC como prioridad para realizarse en el mes de Junio de 2014 |
| 4 | Se deberá realizar el cronograma de re inducción para los funcionarios que fueron reubicados en otros puestos de trabajo. Responsable: Líder de desarrollo organizacional. | 10% | Se recolecto información a través de formato, para identificar las necesidades de capacitación y priorizar las necesidades. |
| 5 | Se concertó en Comité Directivo que el mobiliario y equipos de cómputo obsoletos y dañados que se encuentran mal ubicados dentro de la Secretaría, serán dados de baja en un lapso de un mes, es decir antes del 25 de febrero de 2014. | 10% | Los equipos de cómputo se donaron a la Gobernación de Putumayo, pero aún no han venido a recogerlos. |



Objetivo del Comité de Calidad de la SED:

"Monitorear la implementación del Sistema de Gestión de Calidad, su posterior desarrollo y la mejora continua de los procesos de la Secretaría de Educación Departamental de Putumayo"

5. Noticias de Atención al Ciudadano

Auditoría Atención al Ciudadano
Fecha: 21,24 y 25 de febrero de 2014
Resultado de la Auditoría:

| Número de Fortalezas | Número de Oportunidades de Mejoramiento | Número de No Conformidades |
|----------------------|---|----------------------------|
| 10 | 17 | 8 |

Ubicación de **Putumayo** en el Ranking Nacional de las 91 Secretarías de Educación:

| Departamento | Puesto a Nivel Nacional | %Oportunidad en la Respuesta |
|-------------------|-------------------------|------------------------------|
| Noviembre de 2013 | 18 | 98.31% |
| Diciembre de 2013 | 19 | 98.70% |
| Enero de 2014 | 13 | 98.71% |
| Febrero de 2014 | 24 | 99.37% |
| Marzo de 2014 | 16 | 99.23% |

6. Primer Comité de Calidad 2014

El día 25 de febrero de 2014, se llevó a cabo el primer Comité de Calidad, con la presencia de todos los directores de área de la SED y la Coordinadora de las Unidades Educativas.

| Temas Tratados | Compromisos | Porcentaje de avance |
|---|--|---|
| Socialización y entrega del Programa de Auditoría 2014. | Cumplir con el programa de auditoría | Se evalúa en el mes de octubre de 2014; ya se ejecutó auditoría de Atención al Ciudadano de acuerdo al programa |
| Importancia Medición y Reporte de Indicadores (Resolución No.0519 del 3/02/2014,instructivo de indicadores) | Reportar los indicadores según periodicidad | 100% |
| Revisión Procedimiento de Atención y Tratamiento a las Quejas | Revisar el procedimiento con Control Interno e Inspección y Vigilancia. | 100% |
| Matriz de Producto No Conforme | Revisión de las diferentes áreas | 10% |
| Importancia de la utilización de los formatos aprobados (Acta, Circular, Memorando, Oficio,etc) | Enviar a todos los funcionarios, Socializar en Públicos (SED). | 100% |
| Socialización Proceso de Unidades Educativas | Revisión y ajuste de las áreas Cobertura, Calidad, Administrativa y Financiera, Planeación e Inspección y Vigilancia | 90% |
| Socialización informe de atención al ciudadano | Mejorar la calidad y oportunidad de la respuesta | En proceso |

7. Actividades de Bienestar Social



El Programa de Bienestar Social de la SED contempla la programación y ejecución de actividades de: Mejoramiento del clima organizacional, Capacitación, Incentivos, Inducción, Reinducción, Jornadas deportivas, recreación, encuentro de rectores, Gestionar y Coordinar con las EPS e IPS, la realización de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigidos a funcionarios SED, Actividades de Salud Ocupacional, Programa de Prepensionados.

8. FELICITACIONES TALENTO HUMANO

El 27 de marzo de 2014, El Secretario de Educación Departamental Especialista Nelson Mosquera Agreda, recibo de la Subdirección de Recursos Humanos la Siguiente comunicación:

Como es de su conocimiento la Subdirección de Recursos Humanos del Sector Educativo ha venido desarrollando acciones de asistencia técnica y seguimiento a la gestión del talento humano del servicio educativo a nivel territorial con el fin de mejorar su nivel de desempeño. En cumplimiento de este propósito esta Subdirección viene aplicando una metodología desde el 2011 la cual, a partir de la identificación de las fortalezas y debilidades en gestión del talento humano, clasifica las entidades territoriales certificadas en tres (3) categorías, de acuerdo al tipo asistencia técnica requerido, así: Intervención Integral, Énfasis y Sostenibilidad. La mencionada metodología contempla a partir de esos resultados, la elaboración de un Diagnóstico y un Plan de Asistencia Técnica para la Gestión del Talento Humano por entidad territorial certificada. En el 2013 el Departamento del Putumayo suscribió el Plan de Asistencia Técnica con esta Subdirección y como resultado de su ejecución obtuvo una valoración total de 90,93% sobre 100%. Por eje temático el resultado es Administración de Plantas 32,20%, Carrera Docente 30,69% y Bienestar y Seguridad Social 28,05%.



El Plan de Asistencia Técnica es una herramienta de evaluación de las fortalezas y debilidades de Gestión del Talento Humano, por ejes temáticos, líneas de acción y componentes.

Eje Temático: Bienestar Social:
Líneas de Acción: Programa de bienestar y Seguridad Social. Actividades Nacionales Estratégicas
Componentes: Programa de Bienestar, Plan anual de acción, inducción, reinducción, encuentro de rectores, Salud Laboral, Vivienda y Juegos deportivos.

Eje Temático: Plantas de Personal
Líneas de Acción: Definición y modificación de la planta de cargos, Control de la planta de cargos, Administración de Novedades de Personal cumplimiento de la jornada laboral.
Componentes: Identificar cargos y planta requerida según matrícula, legalización de planta de cargos, proceso de traslados, indicador de provisión de vacantes, definición de zonas de difícil acceso, identificación y reubicación de docentes amenazados, proceso de salud ocupacional, alimentación módulo de planta, permisos sindicales, proceso de horas extras, proceso de control de jornada laboral, procedimiento de ausentismo laboral

Eje Temático: Carrera Docente
Línea de Acción: Ingreso o ascenso en el empleo del personal docente y directivo docente por concurso de méritos, Permanencia en la carrera por mérito, Promoción en la carrera docente por ascenso en el escalafón docente.
Componentes: Reporte general de vacantes para la convocatoria a concurso, reporte de OPEC, Nombramiento y posesión en periodo de prueba, consolidación de resultados de evaluación de periodo de prueba, Nombramiento en propiedad, posesión e inscripción, registro público de carrera, asistencia para evaluación de desempeño, reporte de resultados en Humano, informe proceso de evaluación envió MEN, convocatoria evaluación de competencias, trámite de ascensos 2277, Producción de actos administrativos de ascenso o reubicación 1278.

RESULTADOS 2012

| EVALUACIÓN DE LAS 95 SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN | | |
|---|-------------|------------------|
| DICIEMBRE DE 2012 | | |
| NO. PUESTO | SECRETARIA | EVALUACION FINAL |
| SOSTENIBILIDAD | | |
| 1 | BUCARAMANGA | 86.39 |
| 2 | DUITAMA | 85.31 |
| 3 | TUMACO | 82.13 |
| 4 | CAUCA | 81.89 |
| ENFASIS | | |
| 5 | PUTUMAYO | 77.34 |

RESULTADOS 2013

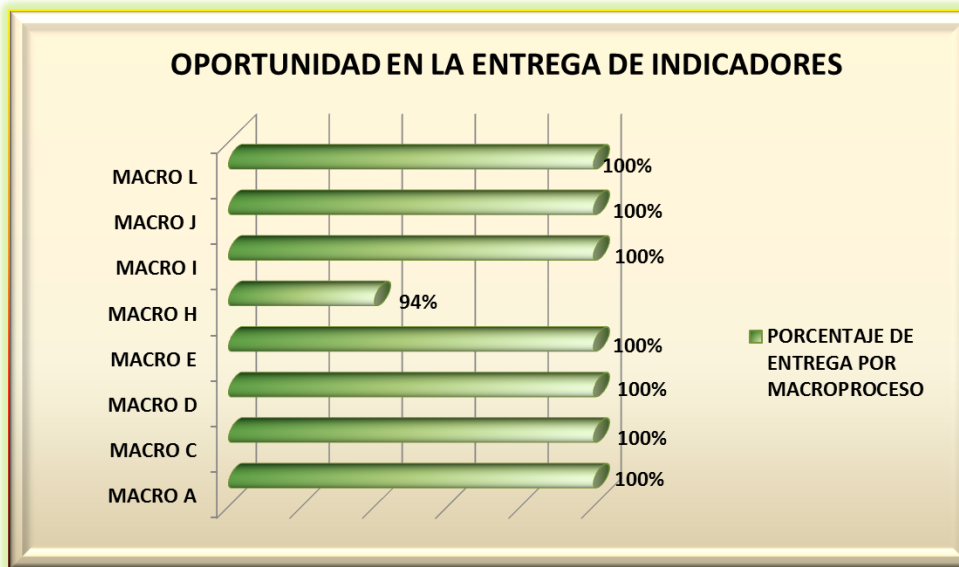
PUTUMAYO EN PRIMER LUGAR A NIVEL NACIONAL

| RESULTADOS FINALES ASISTENCIA TECNICA GESTIÓN DEL TALENTO HUAMANO 2013 | | | | |
|--|------------------------------|---------|-----------|-------|
| ENTIDAD TERRITORIAL | EVALUACIÓN DICIEMBRE DE 2013 | | | |
| | PLANTA | CARRERA | BIENESTAR | TOTAL |
| PUTUMAYO | 32,20 | 30,69 | 28,05 | 90,94 |
| ITAGUI | 33,39 | 26,73 | 28,05 | 88,17 |
| QUINDIO | 31,11 | 27,72 | 22,77 | 81,60 |

Se resalta la labor de **todos** los funcionarios del Macroproceso H Gestión del Talento Humano por su experiencia, dedicación, esfuerzo, en la ejecución de los procesos, que se ve reflejado en los **excelentes resultados** obtenidos a nivel nacional.

9. Gestión de Calidad Informa:

Con la expedición de la Resolución No. 0519 del 03/02/2014, se establece la obligatoriedad del reporte de los indicadores de proceso en las periodicidades establecidas, a la fecha se presenta el porcentaje de cumplimiento de los diferentes Macroprocesos en el reporte de los indicadores 2013 (periodicidad anual) y periodicidad mensual.



SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO 2013

Durante el año 2013 se realizaron 97 visitas de seguimiento a los planes de mejoramiento de 72 secretarías de Educación, de las cuales se destacaron: Barranquilla, **Putumayo**, Maicao, Pereira, Itagüí con el 100% de cumplimiento en sus planes de mejora de ICONTEC.

