

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p> | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CODIGO: FT-AU-005 |
| | FORMATO DE APERTURA DE BUZÓN DE SUGERENCIAS | VERSION: 02 |
| | | FECHA: 27/10/2015 |

Hoy siendo las _____ Hs del día _____ mes _____ de 2015, se reunieron en la Gobernación del Putumayo. La secretaría de Servicios Administrativos, un representante de la oficina de atención al usuario y un usuario; para abrir los buzones de sugerencias, de acuerdo al siguiente procedimiento.

Se extraen todos los documentos del buzón de sugerencias y se registran a continuación:

Direccionamiento Departamental: _____ Gestión de Proyectos: _____ Gestión de Comunicación: _____ Sistema Integrado de Gestión: _____ Gestión en Infraestructura: _____ Gestión de seguridad y convivencia ciudadana: _____ Gestión de Desarrollo Agropecuario: _____ Gestión de Educación: _____ Gestión en Salud: _____ Participación ciudadana e inclusión social: _____ Gestión del Medio Ambiente: _____ Gestión del emprendimiento y fortalecimiento empresarial: _____ Gestión del Talento Humano: _____ Gestión Jurídica: _____ Gestión de Contratación: _____ Gestión de Tecnología e Información: _____ Gestión de finanzas públicas: _____ Gestión Documental: _____ Gestión de recursos Físicos: _____ Despacho del Gobernador: _____

TOTAL: _____

De las cuales se clasifican de la siguiente manera:

Peticiones: _____ **Quejas:** _____ **Reclamos:** _____ **Denuncias:** _____

Sugerencias: _____ **Felicitaciones:** _____

El registro y seguimiento de las mismas se realizará en el formato de seguimiento de quejas FT-AU-003.

Firman en constancia:

Secretaria de Servicios Administrativos Usuario

Rte. Oficina atención al Usuario