El propósito de este cuestionario es identificar las áreas de oportunidad que nos permitan MEJORAR EL AMBIENTE DE TRABAJO en nuestra institución.

Lee cuidadosamente cada una de las preguntas y marca con una **X** en la casilla correspondiente la respuesta que mejor describa tu opinión. No debe quedar ninguna pregunta en blanco.

**La escala utilizada es del 1 (totalmente de acuerdo) al 4 (Totalmente en desacuerdo.** Tienes la opción de elegir NS/NR (No sabe no responde) en los casos que así lo considere.

1. Totalmente de acuerdo
2. De acuerdo
3. En desacuerdo
4. Totalmente en desacuerdo
5. NS/NR

| PREGUNTAS | 1 | 2 | 3 | 4 | NS/NR |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Me siento muy satisfecho con mi ambiente de trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. En mi organización está claramente definida su Misión y Visión. |  |  |  |  |  |
| 1. La dirección manifiesta sus objetivos de tal forma que se crea un sentido común de misión e identidad entre sus miembros. |  |  |  |  |  |
| 1. Existe un plan para lograr los objetivos de la organización. |  |  |  |  |  |
| 1. En esta Institución, se planifica cuidadosamente antes de tomar acción. |  |  |  |  |  |
| 1. Siempre estoy dispuesto (a) a adaptarme a los cambios que se generan en la Institución voluntariamente. |  |  |  |  |  |
| 1. Está conforme con la limpieza, higiene y salubridad en su lugar de trabajo |  |  |  |  |  |
| 1. Cuento con los materiales y equipos necesarios para realizar mi trabajo |  |  |  |  |  |
| 1. Me gusta mi trabajo |  |  |  |  |  |
| 1. Las herramientas y equipos que utilizo (computador, teléfono, etc.) son mantenidos en forma adecuada. |  |  |  |  |  |
| 1. Salgo del trabajo sintiéndome satisfecho de lo que he hecho. |  |  |  |  |  |
| 1. El trabajo que desempeño contribuye a prestar un mejor servicio a la Comunidad? |  |  |  |  |  |
| 1. En esta organización valoran mi trabajo? |  |  |  |  |  |
| 1. La labor que desempeño contribuye a mejorar mi calidad de vida? |  |  |  |  |  |
| 1. Me siento orgulloso de trabajar para esta Institución?. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi salario y prestaciones son acordes con las responsabilidades de mi cargo? |  |  |  |  |  |
| 1. Considero que necesito capacitación en alguna área de mi interés y que forma parte importante de mi desarrollo |  |  |  |  |  |
| 1. Los programas de capacitación contribuyeron a adquirir competencias dirigidas a adoptar una óptica de servicio al ciudadano? |  |  |  |  |  |
| 1. Las competencias adquiridas en los programas de capacitación, se llevaron a la practica inmediatamente? |  |  |  |  |  |
| 1. Los programas de capacitación son evaluados. |  |  |  |  |  |
| **AUTONOMIA** |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior me motiva a cumplir con mi trabajo de la manera que yo considere mejor |  |  |  |  |  |
| 1. Soy responsable del trabajo que realizo |  |  |  |  |  |
| 1. Soy responsable de cumplir los estándares de desempeño y/o rendimiento |  |  |  |  |  |
| 1. Conozco las exigencias de mi trabajo |  |  |  |  |  |
| 1. Me siento comprometido para alcanzar las metas establecidas. |  |  |  |  |  |
| 1. El horario de trabajo me permite atender mis necesidades personales |  |  |  |  |  |
| **COHESIÓN** |  |  |  |  |  |
| 1. Las relaciones entre funcionarios, independientemente de su cargo, se basaron en la confianza? |  |  |  |  |  |
| 1. Mis compañeros y yo trabajamos juntos de manera efectiva. |  |  |  |  |  |
| 1. En mi grupo de trabajo, solucionar el problema es más importante que encontrar algún culpable. |  |  |  |  |  |
| 1. Siento que formo parte de un equipo que trabaja hacia una meta común. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato toma acciones que refuerzan el objetivo común de la Institución. |  |  |  |  |  |
| 1. Puedo confiar en mis compañeros de trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. En el trabajo tengo un buen amigo con quien hablar. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato tiene en cuenta mis opiniones como apoyo para la toma decisiones? |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato escucha lo que dice su personal. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato busca los aportes del equipo para que se puedan comprender y dar solución a las actitudes complejas que se presentan. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato está disponible cuando lo requiero. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato posee las capacidades para supervisarme. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato me exhorta a mejorar mis capacidades o educación. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato posee una clara visión de la dirección de nuestro grupo de trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. Cuento con una descripción de mi cargo por escrito y actualizada. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior me comunica y orienta sobre las políticas y forma de trabajo de mi área. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi superior inmediato me da retroalimentación tanto positiva como negativa sobre el desempeño de mi trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. Están definidas las características de la información esperada en términos de calidad, cantidad, oportunidad y forma de presentación. |  |  |  |  |  |
| 1. Recibo en forma oportuna la información que requiero para mi trabajo |  |  |  |  |  |
| 1. Están establecidos los canales de comunicación entre la Dirección y las diferentes áreas de la entidad. |  |  |  |  |  |
| 1. Están establecidos los canales de comunicación entre las diferentes áreas de la entidad. |  |  |  |  |  |
| 1. Sé dónde dirigirme cuando tengo un problema de trabajo |  |  |  |  |  |
| 1. Existe muy buena comunicación entre los compañeros de trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. Existe muy buena comunicación con mi superior inmediato. |  |  |  |  |  |
| **PRESIÓN** |  |  |  |  |  |
| 1. Tengo mucho trabajo y poco tiempo para realizarlo. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi institución es un lugar relajado para trabajar. |  |  |  |  |  |
| 1. Me siento como si nunca tuviese un día libre. |  |  |  |  |  |
| 1. Muchos trabajadores de la institución, sufren de un alto estrés, debido a la exigencia de trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. Para desempeñar las funciones de mi puesto tengo que hacer un esfuerzo adicional y retador en el trabajo |  |  |  |  |  |
| **APOYO** |  |  |  |  |  |
| 1. Considero que mi jefe es flexible y justo ante las peticiones que solicito |  |  |  |  |  |
| 1. Puedo contar con la ayuda de mi jefe cuando la necesito |  |  |  |  |  |
| 1. A mi jefe le interesa que me desarrolle profesionalmente. |  |  |  |  |  |
| 1. Es fácil hablar con mi jefe sobre problemas relacionados con el trabajo. |  |  |  |  |  |
| **RECONOCIMIENTOS** |  |  |  |  |  |
| 1. Cuando hay una vacante primero se busca dentro de la misma organización al posible candidato |  |  |  |  |  |
| 1. Puedo contar con una felicitación cuando realizo bien mi trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. La única vez que se habla sobre mi rendimiento es cuando he cometido un error. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi jefe conoce mis puntos fuertes y me los hace notar. |  |  |  |  |  |
| 1. Existe reconocimiento por parte de la alta dirección para el personal por sus esfuerzos y aportes al logro de los objetivos y metas de la institución |  |  |  |  |  |
| 1. El instrumento de medición utilizado para evaluar al personal arroja conclusiones justas sobre mi desempeño. |  |  |  |  |  |
| **EQUIDAD** |  |  |  |  |  |
| 1. Puedo contar con un trato justo por parte de mi jefe. |  |  |  |  |  |
| 1. Los objetivos que fija mi jefe para mi trabajo son razonables. |  |  |  |  |  |
| **INNOVACION** |  |  |  |  |  |
| 1. Cuando algo sale mal, nosotros corregimos el motivo del error de manera que el problema no vuelva a suceder. |  |  |  |  |  |
| 1. Se me exhorta a encontrar nuevas y mejores maneras de hacer el trabajo. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi jefe me anima a desarrollar mis propias ideas. |  |  |  |  |  |
| 1. Mi jefe “valora” nuevas formas de hacer las cosas. |  |  |  |  |  |
| 1. Nuestro ambiente laboral apoya la innovación. |  |  |  |  |  |
| 1. Los directivos / superiores inmediatos reaccionan de manera positiva ante nuestras nuevas ideas. |  |  |  |  |  |

**AGRADECEMOS NOS HAGAS LLEGAR ALGUNOS COMENTARIOS ACERCA DE ASPECTOS QUE AYUDARIAN A MEJORAR NUESTRO AMBIENTE DE TRABAJO.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_