

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: PT-GTH-001
	PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS, DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO Y ROTACION DE PERSONAL	VERSIÓN:01
		FECHA:25/01/2015



PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS, DESCRIPCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y ROTACIÓN DE PERSONAL

Elaborado por: Profesional universitario de Talento Humano	Revisado y Aprobado por: Secretaria de Servicios Administrativos
Nombre: Luz Dary Burbano	Nombre:Pilar Andrea Marín
Firma:	Firma:

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-001
	PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS, DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO Y ROTACION DE PERSONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 25/01/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES:.....	3
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	6

DOCUMENTO CONTROLADO

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-001
	PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS, DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO Y ROTACION DE PERSONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 25/01/2015

1. OBJETIVO

Realizar análisis, descripción de puestos de trabajo para determinar los deberes y responsabilidades en términos de capacidad y experiencia del Talento Humano con el fin de realizar rotación de personal para el buen desarrollo de las funciones en los procesos, hacia el logro de los objetivos de la Gobernación del Putumayo.

2. ALCANCE

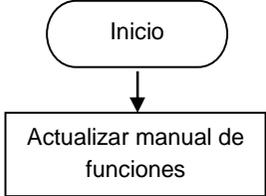
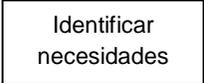
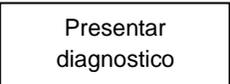
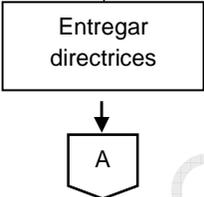
Inicia con el análisis de cargas laborales de acuerdo al Manual de Funciones, seguido de la descripción de puestos de trabajo para definir las funciones y los requisitos necesarios para los trabajadores y termina con la rotación de personal según criterio de la dirección de la Gobernación.

3. DEFINICIONES:

- ✓ **ACTO ADMINISTRATIVO:** Son una manifestación de la voluntad de la administración, tendiente a producir efectos jurídicos que crean, modifican, o extinguen, derechos u obligaciones.

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-001
	PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS, DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO Y ROTACION DE PERSONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 25/01/2015

4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1		Actualiza el Manual de funciones, Requisitos y Competencias laborales de los diferentes empleados de la Planta de personal de la entidad de acuerdo a la estructura interna establecida mediante ordenanza	Profesional Especializado y Profesional Universitario	No Aplica
2		Identificar las necesidades de cada área, realiza un estudio de cargas laborales por puesto de trabajo mediante el Formato de cargos requeridos por dependencia y niveles FT-GTH-005	Profesional Especializado y Profesional Universitario	Formato cargos requeridos por dependencia y niveles FT-GTH-006
3		Presenta el diagnostico a la alta dirección para la toma de decisiones	Profesional Especializado	No Aplica
4		Se hace entrega de las directrices a seguir	Gobernador y Secretaria de Servicios Administrativos	No Aplica



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS, DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO Y ROTACION DE PERSONAL

CÓDIGO: PT-GTH-001

VERSIÓN: 01

FECHA: 25/01/2015

5		Ejecuta directrices dadas para rotación y/o traslado interno de personal	Profesional Especializado	No Aplica
6		Revisa y firma actos administrativos de rotación de personal y remite a la Oficina de Gestión Humana para su notificación	Gobernador y Secretaria de Servicios Administrativos	No Aplica
7		Se recepciona, radica y entrega el acto administrativo al funcionario trasladado y remite copia del acto administrativo para la hoja de vida.	Profesional Especializado	Acto administrativo de traslado de personal

DOCUMENTO CONTROLADO

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-001
	PROCEDIMIENTO PARA ANALISIS, DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO Y ROTACION DE PERSONAL	VERSIÓN: 01
		FECHA: 25/01/2015

5. CONTROL DE REGISTROS

Nombre	Código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Formato cargos requeridos por dependencia y niveles	FT-GTH-006	Físico	Archivode Talento Humano	Carpeta registro de cargas laborales	Carpetas, archivador	Profesional Especializado y Profesional Universitario
Acto administrativo de traslado	No Aplica	Físico	Archivode Talento Humano	Carpeta actos administrativos de traslado de personal	Carpetas, archivador	Profesional Especializado

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	25/01/2015