

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: PT-GTH-003
	PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015



PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Elaborado por: Profesional Universitario de Salud Ocupacional	Revisado y Aprobado por: Secretaria de Servicios Administrativos
Nombre: Margaret Sambrano	Nombre: Pilar Andrea Marín
Firma:	Firma:

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-003
	PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES:.....	3
4.	CONTENIDO.....	5
5.	CONTROL DE REGISTROS	7
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	8

DOCUMENTO CONTROLADO

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-003
	PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

1. OBJETIVO

Dar cumplimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo en la Gobernación, con el fin de identificar los riesgos y peligros existentes en los puestos de trabajo, implementando medidas que mejoren las condiciones de trabajo y salud, previniendo de esta manera la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

2. ALCANCE

Inicia con la elaboración del diagnóstico de la matriz de peligro para identificar los diferentes riesgos y grado de exposición a los que están expuestos los trabajadores y establecer controles.

3. DEFINICIONES:

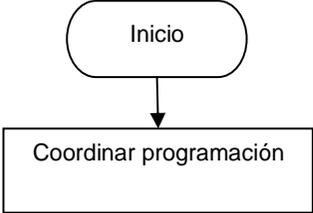
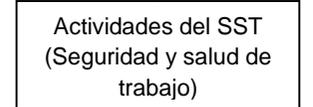
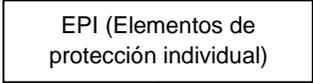
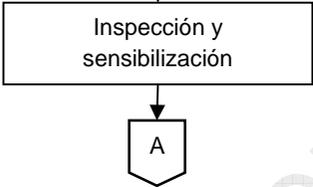
- ✓ **ACCIDENTE DE TRABAJO:** Se entiende por accidente de trabajo todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte.
- ✓ **COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ **ENFERMEDAD LABORAL:** Es la enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar.
- ✓ **EVALUACIÓN DEL RIESGO:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción.
- ✓ **PANORAMA DE RIESGOS:** Es una forma sistemática de identificar, localizar, valorar y jerarquizar condiciones de riesgo laboral a que están expuestos los trabajadores, que permite el desarrollo de las medidas de intervención. Es considerado como una herramienta de recolección, tratamiento y análisis de datos.
- ✓ **PELIGRO:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.
- ✓ **PROMOCION Y PREVENCIÓN:** Son actividades que tienen por objeto promover hábitos saludables y prevenir la ocurrencia de eventos que afectan la salud de una población objeto.
- ✓ **RIESGO:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-003
	PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

- ✓ **SG-SSTSISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo
- ✓ **SSTSISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.
- ✓ **VALORACIÓN DEL RIESGO:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado.

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-003
	PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Coordinar programación] </pre>	<p>Elaborar cronograma anual de las actividades a desarrollar y programar las actividades de apoyo con la ARL</p> <p>Actualización de la matriz de peligro</p>	<p>Profesional Universitario</p> <p>Profesional universitario de apoyo</p>	<p>Cronograma de actividades</p> <p>Matriz de peligro</p>
3	 <pre> graph TD A[Coordinar programación] --> B[Actividades del SST (Seguridad y salud de trabajo)] </pre>	Desarrollo de las actividades programadas en el SG-SST	<p>Profesional Universitario</p> <p>Profesional universitario de apoyo</p>	No aplica
4	 <pre> graph TD B[Actividades del SST (Seguridad y salud de trabajo)] --> C[EPI (Elementos de protección individual)] </pre>	Requisición anual de los elementos de protección individual (EPI).	<p>Profesional Universitario</p> <p>Profesional universitario de apoyo</p>	No aplica
5	 <pre> graph TD C[EPI (Elementos de protección individual)] --> D[Inspección y sensibilización] D --> A{{A}} </pre>	Sensibilización durante la inspección de elementos de protección individual a los funcionarios sobre el uso adecuado y los riesgos a los que se encuentran expuestos	<p>Profesional Universitario</p> <p>Profesional universitario de apoyo</p>	Formato de inspección y sensibilización FT-GTH-005



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

CÓDIGO: PT-GTH-003

PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VERSIÓN: 01

FECHA: 26/01/2015

6		Elaborar y/o actualizar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo(SG-SST)	Profesional Universitario	Documento sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo(SG-SST)
7		Elaboración y/o actualización del plan de emergencia	Profesional Universitario	Documento plan de emergencia
8		Proporcionar los cuidados adecuados y provisionales a víctimas en caso de emergencia o siniestro.	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo	No Aplica
9		Reporta a la ARL dentro de los términos establecidos	Profesional Universitario	Formato de ARL
10		Acompañamiento y asesoría de actividades propias del COPASST de la entidad.	Profesional Universitario	Acta de reunión

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-003
	PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

5. CONTROL DE REGISTROS

Nombre	Código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Cronograma de actividades SST	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Carpeta de salud ocupacional	Carpeta y archivador	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo
Formato de inspección y sensibilización	FT-GTH-005	Físico	Archivo de Talento Humano	Carpeta de salud ocupacional	Carpeta y archivador	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo
Matriz de peligros	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Carpeta de salud ocupacional	Carpeta y archivador	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo
Formato ARL	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Carpeta de salud ocupacional	Carpeta y archivador	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo
Documento sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Archivo de Talento Humano	Carpeta Actualización de Seguridad y Salud en el Trabajo	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo
Documento plan de emergencia	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Archivo de Talento Humano	Carpeta Plan de emergencia	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo
Actas	No aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Archivo de Talento Humano	Carpetas y archivador	Profesional Universitario Profesional universitario de apoyo

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-003
	PROCEDIMIENTO PARA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	26/01/2015

DOCUMENTO CONTROLADO