

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: PT-GTH-005
	PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015



PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

Elaborado por: Profesional Universitario de Talento Humano	Revisado y Aprobado por: Secretaria de Servicios Administrativos
Nombre: Luz Dary Burbano	Nombre: Pilar Andrea Marín
Firma:	Firma:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-005
	PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES:	3
4.	CONTENIDO.....	4
5.	CONTROL DE REGISTROS	6
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	7

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-005
	PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

1. OBJETIVO

Adelantar la calificación del desempeño laboral a los funcionarios de carrera administrativa y personal provisional, con el objetivo de poder hacer una estimación cuantitativa y cualitativa, por parte de los jefes inmediatos, del grado de eficacia con que los trabajadores llevan a cabo las actividades, objetivos y responsabilidades en sus puestos de trabajo basada en evidencias que demuestren las competencias del servidor, con el propósito de orientar la toma de decisiones relacionadas con la permanencia en el servicio y las acciones de mejoramiento individual e institucional

2. ALCANCE

La evaluación del desempeño inicia con la preparación de la calificación y culmina con la notificación al interesado.

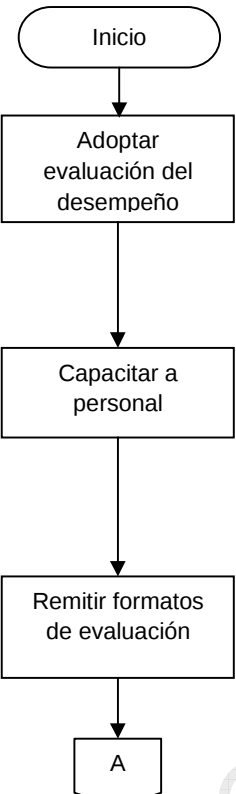
Este beneficio aplica a los funcionarios de carrera administrativa y en provisionalidad.

3. DEFINICIONES:

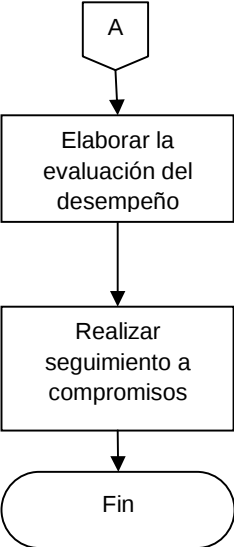
- ✓ **Evaluación del Desempeño:** Herramienta de gestión de carácter especial aplicada a los funcionarios de nivel directivo y asesor que de acuerdo con la Ley, son susceptibles de asignación de la prima técnica, que busca medir el desempeño laboral especialmente orientada sobre los criterios de la competencia laboral.
- ✓ **Competencia Laboral:** La capacidad de un funcionario para desempeñarse, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-005
	PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Adoptar[Adoptar evaluación del desempeño] Adoptar --> Capacitar[Capacitar a personal] Capacitar --> Remitir[Remitir formatos de evaluación] Remitir --> A{{A}} </pre>	Adopta el sistema tipo para la evaluación de desempeño establecido por la CNSC(Comisión Nacional del Servicio Civil)	Gobernador y profesional especializado	Acto administrativo
2		Capacita al personal Directivo y funcionarios de carrera sobre la Evaluación de desempeño (Como Definir compromisos, como hacer seguimiento y sobre las evaluaciones parciales, semestrales y definitiva o anual)	Profesional Especializado y Profesional Universitario	Listados de asistencia FT-GTH-001
3		De acuerdo a la normatividad vigente mediante oficio remite los formatos para Evaluación de desempeño al personal que tiene funcionarios de carrera administrativa a su cargo para concertación de compromisos laborales y evaluación de desempeño al final del periodo.	Profesional Especializado Profesional universitario	Oficio remisorio

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-005
	PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

4	 <pre> graph TD A[A] --> B[Elaborar la evaluación del desempeño] B --> C[Realizar seguimiento a compromisos] C --> D([Fin]) </pre>	Diligencian formato de evaluación de desempeño, inicialmente concertando compromisos Laborales que servirán como base para verificar el cumplimiento de funciones de acuerdo al Manual de Funciones y Competencias laborales y comportamentales.	Nivel directivo, Jefe de Oficina y Funcionarios	No Aplica
5		Mediante el formato de evaluación de desempeño y el portafolio de evidencias realiza el seguimiento al cumplimiento de los compromisos de cada funcionario y califica en forma semestral y al final del periodo consolida la información de las evaluaciones semestrales, eventuales o parciales según sea el caso y notifica al funcionario sobre la evaluación definitiva y envía calificación a la Oficina de Gestión Humana para la alimentación de la Hoja de vida de cada funcionario.	Jefes de área	Formato para evaluación de desempeño establecido por la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: PT-GTH-005
	PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO		VERSIÓN: 01
			FECHA: 26/01/2015

5. CONTROL DE REGISTROS

Nombre	código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Acto administrativo	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Carpeta de actos administrativos	Archivadores y carpetas marcadas	Profesional Especializado y Profesional Universitario
Oficio remisorio	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Carpeta de oficio remisorio	Archivadores y carpetas marcadas	Profesional Especializado y Profesional universitario
Listados de asistencia	FT-GTH-001	Físico	Archivo de Talento Humano	Carpeta listas de asistencia	Archivadores y carpetas marcadas	Profesional Especializado y Profesional Universitario
Formato para evaluación de desempeño establecido por la COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	No Aplica	Físico	Archivo de Talento Humano	Historia laboral	Archivadores y carpetas	Auxiliar administrativo

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT.800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTH-005
	PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 26/01/2015

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	26/01/2015