

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTI-007
	PROCEDIMIENTO DE RESPALDO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/03/2015



PROCEDIMIENTO DE RESPALDO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTI-007
	PROCEDIMIENTO DE RESPALDO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/03/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	CONTENIDO.....	4
5.	CONTROL DE REGISTROS:	6
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	6

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTI-007
	PROCEDIMIENTO DE RESPALDO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/03/2015

1. OBJETIVO

Proteger y garantizar que los recursos de los sistemas de información (bases de datos, plataformas operacionales y archivos) de la Gobernación del Putumayo, se mantengan respaldados y sean fácilmente recuperables en el momento que sea requerido.

2. ALCANCE

El procedimiento de respaldo y protección de la información inicia con la programación de las copias de seguridad y termina con el seguimiento al respaldo de la información.

3. DEFINICIONES

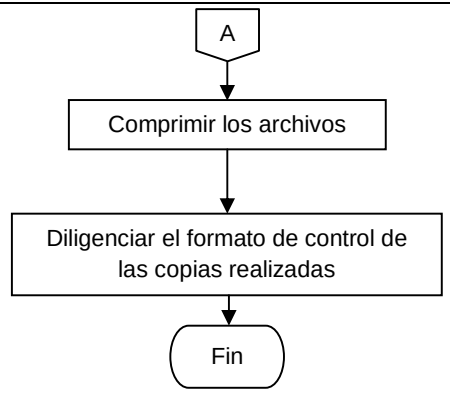
- ✓ **COPIA DE RESPALDO O SEGURIDAD:** Acción de copiar archivos o datos de forma que estén disponibles en caso de que un fallo produzca la pérdida de los originales. Esta sencilla acción evita numerosos, y a veces irremediables, problemas si se realiza de forma habitual y periódica.
- ✓ **BASE DE DATOS:** Conjunto de datos que pertenecen al mismo contexto almacenados sistemáticamente. En una base de datos, la información se organiza en campos y registros.
- ✓ **COPIAS DE SEGURIDAD:** copias de la información en un medio magnético que se almacena en un lugar seguro.
- ✓ **COPIA DE SEGURIDAD (medio externo):** esto se aplica para archivos perdidos o eliminados por diferentes causas como daño físico del dispositivo de almacenamiento, borrado accidental, fallos del sistema, ataques de virus y hackers.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTI-007
	PROCEDIMIENTO DE RESPALDO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/03/2015

4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
0	Inicio	Inicio		
1	Determinar la información que va hacer respaldada	Determinar o identificar el número de aplicativos y/o bases de datos, servidores y archivos para respaldo.	Profesional universitario área de sistemas	No aplica
2	Determinar los mecanismos de copias de respaldo	Determinar los mecanismos de copias de respaldo según la información y/o servidores a respaldar: manual o automático.	Profesional universitario área de sistemas	No aplica
3	Verificar si el back-up es automático	Verificar si la copia de seguridad es automática, el sistema asigna fecha de creación de la información a respaldar, si no se debe cambiar la fecha de creación de la misma.	Profesional universitario área de sistemas	No aplica
4	Realizar copias de seguridad	Realizar copias de seguridad de acuerdo a los periodos establecidos en disco duro, Esta información queda guardada en los servidores de la Gobernación del Putumayo. Las bases de datos del sistema financiero se realizan dos veces al día y las bases de datos de los demás sistemas de información y de los portales web se realizan una vez al día y a los servidores virtuales se realizara una vez cada ocho días.	Profesional universitario área de sistemas	No aplica
	A			

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTI-007
	PROCEDIMIENTO DE RESPALDO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/03/2015

5		Comprimir los archivos.	Profesional universitario área de sistemas	No aplica
6		Diligenciar en los Formato de control de backup realizados.	Profesional universitario área de sistemas	Formato de control de backup FT-GTI-004
7		Fin		

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GTI-007
	PROCEDIMIENTO DE RESPALDO Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	VERSIÓN: 01
		FECHA: 17/03/2015

5. CONTROL DE REGISTROS:

Nombre	Código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Formato de control de BACKUP	FT-GTI-004	Físico	Oficina de sistemas	Carpeta de formato de control de backup	carpeta	Profesional universitario área de sistemas

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	17 de Marzo de 2015