

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 27/04/2015



PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

Elaborado por: Profesional Especializada de Presupuesto	Revisado y Aprobado por: Secretario Hacienda
Nombre: Elva Marina Rosero Ordoñez	Nombre: Jairo Fabián Rosero Vallejo
Firma:	Firma:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 27/04/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	CONTENIDO.....	4
5.	CONTROL DE REGISTROS:	6
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	6

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 27/04/2015

1. OBJETIVO:

Elaborar y adoptar el Presupuesto General teniendo en cuenta las políticas y directrices trazadas por la alta Dirección, necesidades y proyecciones de las diferentes Secretarías y oficinas de la Gobernación.

2. ALCANCE:

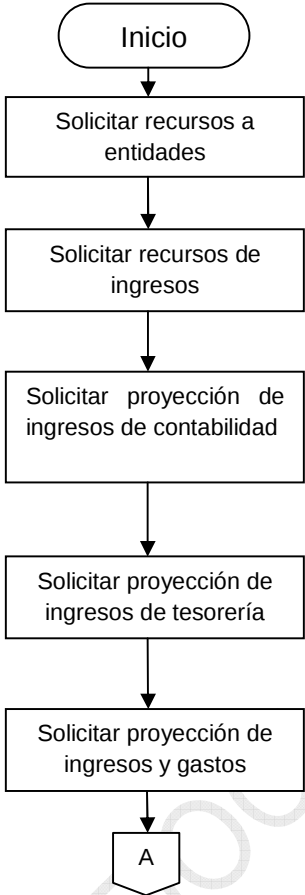
Este procedimiento aplica a la metodología para la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos de la Gobernación del putumayo

3. DEFINICIONES.

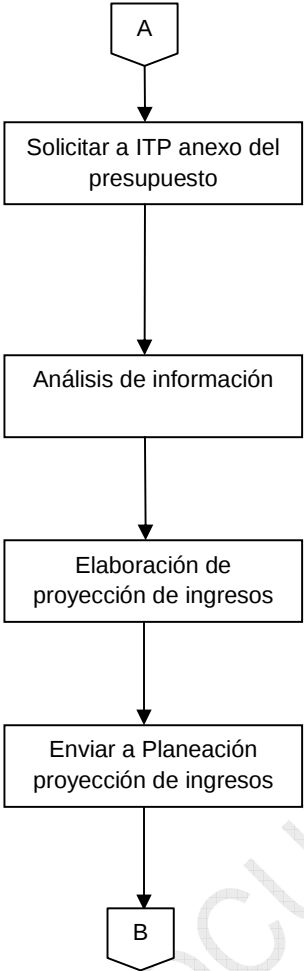
- ✓ **ITP:** Instituto Tecnológico del Putumayo.
- ✓ **POAI:** Plan Operativo Anual de Inversiones.
- ✓ **MFMP:** Marco Fiscal de Mediano Plazo

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 27/04/2015

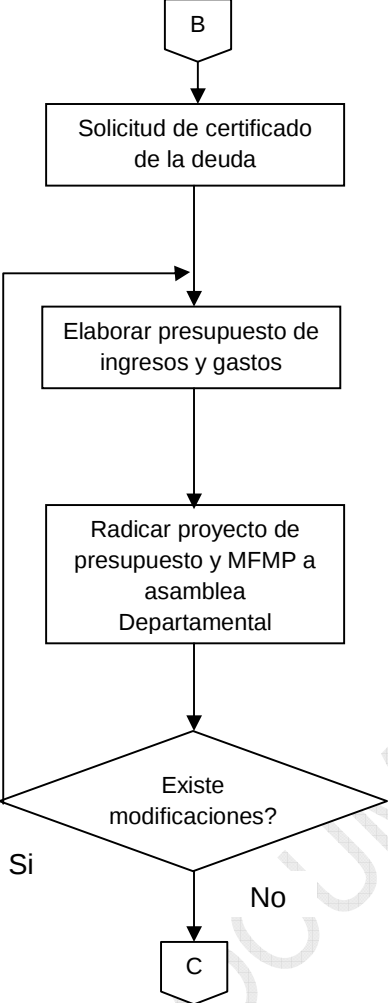
4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> A[Solicitar recursos a entidades] A --> B[Solicitar recursos de ingresos] B --> C[Solicitar proyección de ingresos de contabilidad] C --> D[Solicitar proyección de ingresos de tesorería] D --> E[Solicitar proyección de ingresos y gastos] E --> A_hex{{A}} </pre>	Se solicita a entidades como: Agencia Nal de Hidrocarburos, Ingeominas, Ministerio de Hacienda, Ministerio de la Protección Social, Ministerio de Educación Nacional, CONPES.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Oficio
2		Solicitar a Rentas, recursos de ingresos por impuestos de degüello, vehículo, estampillas, licores, cigarrillos, apuestas.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Oficio
3		Solicitud a Contabilidad proyección sobre los ingresos generados por intereses de las cuentas de ahorros de la entidad.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Oficio
4		Solicitud a Tesorería proyección sobre los ingresos generados por intereses de las inversiones financieras.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Oficio
5		Se solicita a Secretarías, proyección de ingresos y gastos de funcionamiento, para la siguiente vigencia.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Oficio

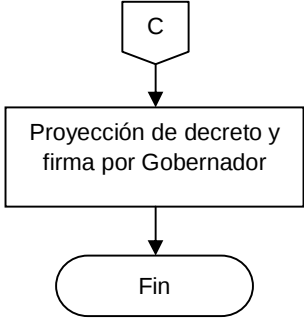
 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS		VERSIÓN: 01
			FECHA: 27/04/2015

6	 <pre> graph TD A{{A}} --> B[Solicitar a ITP anexo del presupuesto] B --> C[Análisis de información] C --> D[Elaboración de proyección de ingresos] D --> E[Enviar a Planeación proyección de ingresos] E --> B{{B}} </pre>	Se solicita al ITP, anexo de presupuesto para agregar al presupuesto general.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Oficio
7		La Secretaria de Hacienda y la oficina de presupuesto con la información allegada, y el análisis de las ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos a la fecha.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	No aplica
8		Del análisis anterior, se elabora la proyección de ingresos de la siguiente vigencia fiscal.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Proyección de ingresos
9		Se envía a la secretaría de Planeación la proyección de ingresos destinados a inversión para la elaboración y aprobación del POAI.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Oficio

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS		VERSIÓN: 01
			FECHA: 27/04/2015

10	 <pre> graph TD B{{B}} --> A[Solicitud de certificado de la deuda] A --> D[Elaborar presupuesto de ingresos y gastos] D --> E[Radicar proyecto de presupuesto y MFMP a asamblea Departamental] E --> F{Existe modificaciones?} F -- Si --> D F -- No --> C{{C}} </pre>	Se solicita certificación de Servicio de la Deuda al secretario de hacienda.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Certificado de la deuda
11		Se elabora Presupuesto de ingresos y Gastos discriminando en los rubros presupuestales los gastos proyectados por todas las Secretarías y otras dependencias y el elabora el MFMP	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Proyecto de presupuesto de ingresos y gastos, y MFMP
12		Radica el proyecto de presupuesto y el MFMP a la Asamblea Departamental para su estudio y aprobación.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Proyecto de Ordenanza
13		Si el proyecto de presupuesto no se ajusta a los preceptos del estatuto de Presupuesto, la comisión de presupuesto de la Asamblea Departamental, devuelve el proyecto para sus modificaciones pertinentes. Si no existe modificación continua con la actividad siguiente	Asamblea Departamental	No aplica

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS		VERSIÓN: 01
			FECHA: 27/04/2015

14	 <pre> graph TD C{{C}} --> A[Proyección de decreto y firma por Gobernador] A --> B([Fin]) </pre>	Se recibe del Despacho del Gobernador la Ordenanza sancionada y se proyecta el decreto de Liquidación del Presupuesto General del Departamento y se envía al Despacho del Gobernador para su firma y publicación.	Profesional especializado de presupuesto, técnico administrativo	Decreto de liquidación
----	---	---	--	------------------------

5 CONTROL DE REGISTROS

Nombre	código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Oficios	No aplica	Físico	Archivo de Presupuesto	Carpeta Proyecto presupuesto de de	Carpeta	Asistente oficina
Proyección de ingresos	No aplica	Físico	Archivo de Presupuesto	Carpeta Proyecto presupuesto de de	Carpeta	Asistente oficina
Certificado de la deuda	No aplica	Físico	Archivo de Presupuesto	Carpeta Proyecto presupuesto de de	Carpeta	Asistente oficina

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: PT-GPL-001
	PROCEDIMIENTO ELABORACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS		VERSIÓN: 01
			FECHA: 27/04/2015

Proyecto de ordenanza del presupuesto de ingresos y gastos del Departamento y MFMP	No aplica	Físico	Archivo de Presupuesto	Carpeta de Proyecto presupuesto	Carpeta de	Asistente oficina
Copia Ordenanza de Presupuesto.	No aplica	Físico	Archivo de Presupuesto	Carpeta de actos administrativos	Carpeta	Asistente oficina
Copia Decreto de liquidación	No aplica	Físico	Archivo de Presupuesto	Carpeta de actos administrativos	Carpeta	Asistente oficina

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	26 de noviembre de 2014