

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO PARA COBRO COACTIVO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 01/05/2015



PROCEDIMIENTO PARA COBRO COACTIVO

Elaborado por: Profesional Universitaria	Revisado y Aprobado por: Secretario de Hacienda Departamental
Nombre: Doris Ortiz	Nombre: Jairo Favian Rosero Vallejo
Firma:	Firma:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO PARA COBRO COACTIVO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 01/05/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	CONTENIDO.....	4
5.	CONTROL DE REGISTROS	7
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	9

DOCUMENTO CONTROLADO

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO PARA COBRO COACTIVO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 01/05/2015

1. OBJETIVO

Establecer el procedimiento para obtener el pago de las acreencias a favor del Departamento, provenientes de sanciones disciplinarias, sanciones de la Secretaría de Salud, de contribuyentes que se encuentra en mora y contratistas que no han ejecutado anticipos total o parcialmente.

2. ALCANCE

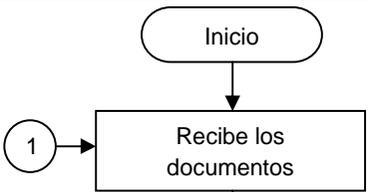
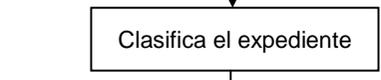
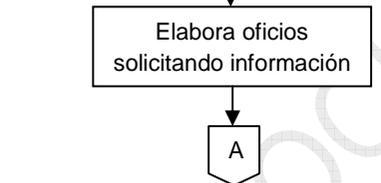
El procedimiento para cobro coactivo inicia cuando se recibe los documentos que conforman el título ejecutivo debidamente ejecutoriado, de la Procuraduría, Secretaría de Salud, Supervisores de los contratos y Oficina de Rentas y termina con el archivo del expediente del proceso en el archivo de cobro coactivo.

3. DEFINICIONES:

- ✓ **TITULO EJECUTIVO:** es aquel documento al cual la ley atribuye la suficiencia necesaria para exigir el cumplimiento forzado de una obligación que consta en él
- ✓ **PRESCRIPCIÓN:** es un instituto jurídico por el cual el transcurso del tiempo produce el efecto de consolidar las situaciones de hecho, permitiendo la extinción de los derechos o la adquisición de las cosas ajenas.
- ✓ **COBRO COACTIVO:** Asignación otorgada a las entidades públicas para que puedan hacer efectivas todas las obligaciones fiscales de los contribuyentes
- ✓ **ET:** Estatuto Tributario
- ✓ **CPC:** Código de Procedimiento Civil

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 01/05/2015

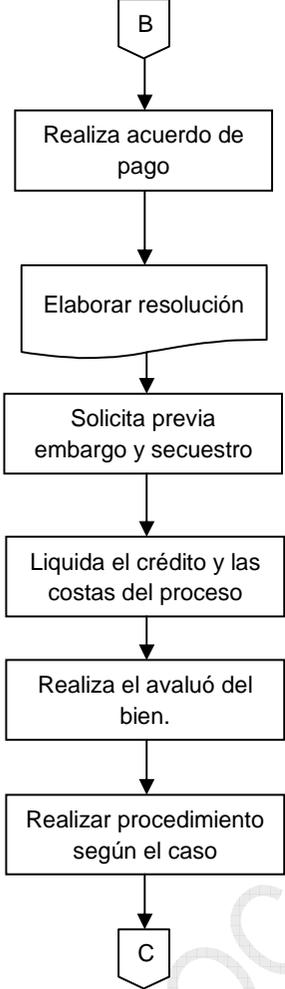
4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Recibe[Recibe los documentos] </pre>	<p>Recibe los documentos que conforman el título ejecutivo debidamente ejecutoriado provenientes de la Procuraduría, Secretaría de Salud, Supervisores de los contratos y Oficina de Rentas.</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>Libro Radicador cobro Coactivo</p>
2	 <pre> graph TD Recibe --> Revisa[Revisa los documentos del expediente] Revisa --> Correctos{Están correctos?} Correctos -- SI --> Clasifica[Clasifica el expediente] Correctos -- NO --> 1((1)) </pre>	<p>Revisa que los documentos del expediente, cumpla con los requisitos exigidos para la conformación del título ejecutivo. Si son correctos continua a la actividad No. 03, de lo contrario se elabora oficio solicitando los documentos faltantes para la conformación del título ejecutivo o devolviendo el expediente a la dependencia o Entidad donde proviene el expediente para que se cumpla.</p>	<p>Tesorero Profesional Universitario</p>	<p>Oficio</p>
3	 <pre> graph TD Correctos -- SI --> Clasifica[Clasifica el expediente] </pre>	<p>Clasifica el expediente según la fecha de prescripción, vigencia y diligencia formato de control del expediente.</p>	<p>Profesional Universitario</p>	<p>No aplica</p>
4	 <pre> graph TD Clasifica --> Oficios[Elabora oficios solicitando información] Oficios --> A{{A}} </pre>	<p>Elabora oficios solicitando información sobre los bienes a favor del ejecutado, dirigidos a las entidades bancarias, tránsito Municipal y Departamental, Cámara de Comercio, Instrumentos Públicos.</p>	<p>Tesorero Profesional Universitario</p>	<p>Oficio</p>

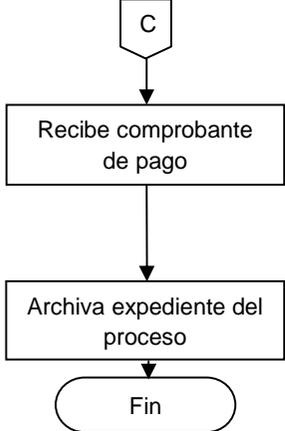
 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 01/05/2015

5	A	Mandamiento de pago	Elabora mandamiento de pago, para que el ejecutado cancele la suma líquida de dinero contenida en el título ejecutivo junto con los intereses, sanciones y las costas del proceso.	Tesorero Profesional Universitario	Resolución de mandamiento de pago
6		Realiza la citación	Realiza la citación por correo certificado al contribuyente para la notificación del mandamiento de pago por el término de diez días conforme al Art. 826 E.T.N.	Profesional Universitario	Citación
		Hay notificación?	Si se notifica el contribuyente continua a la actividad siguiente de lo contrario se		
7		Notifica por correo certificado	Vencido el término no comparece a notificarse del mandamiento de pago se notifica por correo certificado enviando copia de la resolución de mandamiento de pago conforme al Art. 826 ETN	Profesional Universitario	No aplica
8	2	Se notifica el ejecutado	Dentro de los 15 días siguientes a la notificación del mandamiento de pago puede presentar excepciones, solicitar un acuerdo de pago o cancelar la obligación	Tesorero Profesional Universitario	Oficio de Citación
9		Resolución	Si se presenta excepciones se elabora resolución que resuelve las excepciones y hace la respectiva notificación. Nota: Las excepciones propuestas se resuelven en el término de 1 mes.	Tesorero Profesional Universitario	Resolución que resuelve excepciones
		B			

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 01/05/2015

10	 <pre> graph TD B{{B}} --> A[Realiza acuerdo de pago] A --> B1[Elaborar resolución] B1 --> C1[Solicita previa embargo y secuestro] C1 --> D1[Liquida el crédito y las costas del proceso] D1 --> E1[Realiza el avalúo del bien.] E1 --> F1[Realizar procedimiento según el caso] F1 --> C{{C}} </pre>	<p>Si se acepta acuerdo de pago se realiza resolución de aceptación de pago</p> <p>Si el ejecutado incumple con el acuerdo de pago se elabora Resolución declarando el incumplimiento del acuerdo de pago y continua a la actividad siguiente</p>	Profesional Universitario	<p>Resolución acuerdo de pago</p> <p>Resolución declarando incumplimiento</p>
11		<p>Elabora resolución ordenando seguir adelante con el proceso y decretar medidas cautelares o preventivas.</p>	Profesional Universitario	Resolución seguir adelante
12		<p>Se solicita previa o simultáneamente decretar auto de embargo y secuestro del bien.</p>	Profesional Universitario	Auto
13		<p>Una vez en firme la resolución que ordena llevar adelante la ejecución se procede a liquidar el crédito y las costas del proceso.</p>	Profesional Universitario	liquidación de crédito y costas procesales
14		<p>Se realiza el avalúo del bien, de acuerdo a la normatividad vigente.</p>	Profesional Universitario	Constancia de Ejecutoria. Avalúo.
15		<p>Se procede a realizar según el caso: el embargo, secuestro y remate de los bienes según el At. 839-2 del ETN, también se aplica las disposiciones del CPC que regula el embargo, secuestro y remates del bien</p>	Profesional Universitario	Actas

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO	VERSIÓN: 01
		FECHA: 01/05/2015

16			Recibe comprobante de pago y elabora auto de archivo y terminación del proceso. Nota: la terminación y archivo del proceso se puede dar por prescripción, remisibilidad o pago total de la deuda	Profesional Universitario	Resolución de archivo del proceso
			Archiva expediente del proceso en el archivo de cobro coactivo.	Profesional Universitario	No aplica
17					

5. CONTROL DE REGISTROS

Nombre	código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Oficios	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Resolución de mandamiento de pago	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Citación	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN				CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO				VERSIÓN: 01
					FECHA: 01/05/2015

Resolución que resuelve excepciones	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Resolución acuerdo de pago	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Resolución declarando incumplimiento de pago	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Resolución de seguir adelante	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Auto	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Liquidación de crédito y costas procesales	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Constancia de Ejecutoria	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
Avalúo	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: PT-GPL-006
	PROCEDIMIENTO DE COBRO COACTIVO		VERSIÓN: 01
			FECHA: 01/05/2015

Auto de archivo del proceso	No aplica	Físico	Archivo cobro coactivo	Nombre del expediente de cada deudor moroso	Carpeta	Profesional Universitario
-----------------------------	-----------	--------	------------------------	---	---------	---------------------------

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Elaboración del documento	01 de mayo de 2015