PUTUMAYO
GOBERNACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL IMPUESTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES

DOCUMENTO CONTROLADO

Elaborado por: Profesional Universitario	**Revisado y Aprobado por:** Secretario de Hacienda Departamental
Nombre: Mery Salas	**Nombre:** Jairo Fabián Rosero Vallejo
Firma:	**Firma:**

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. DEFINICIONES 3
4. CONTENIDO 4
5. CONTROL DE REGISTROS 6
6. CONTROL DE CAMBIOS 6

DOCUMENTO CONTROLADO

1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la liquidación del impuesto de vehículos matriculados en el Departamento del Putumayo, mediante la aplicación de las normas vigentes.

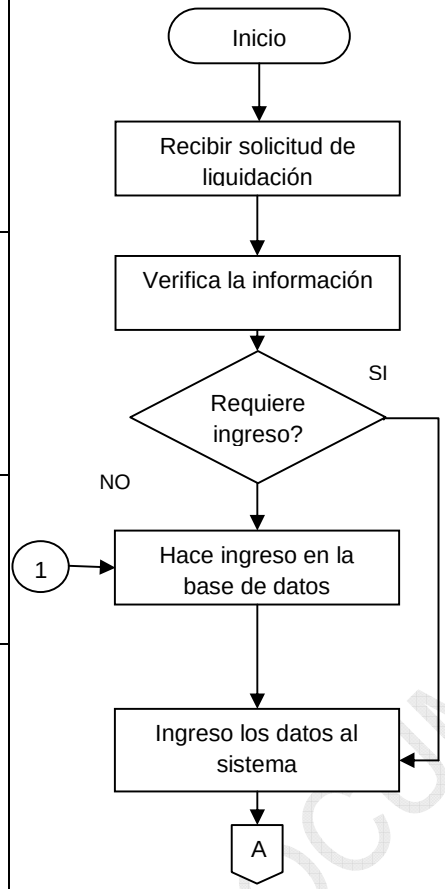
2. ALCANCE

El procedimiento para la liquidación del impuesto de vehículos automotores inicia cuando se Recibe la solicitud de liquidación del impuesto por parte del interesado quien presenta la tarjeta de propiedad y SOAT, y termina con la entrega del formulario de liquidación del impuesto de vehículos automotores.

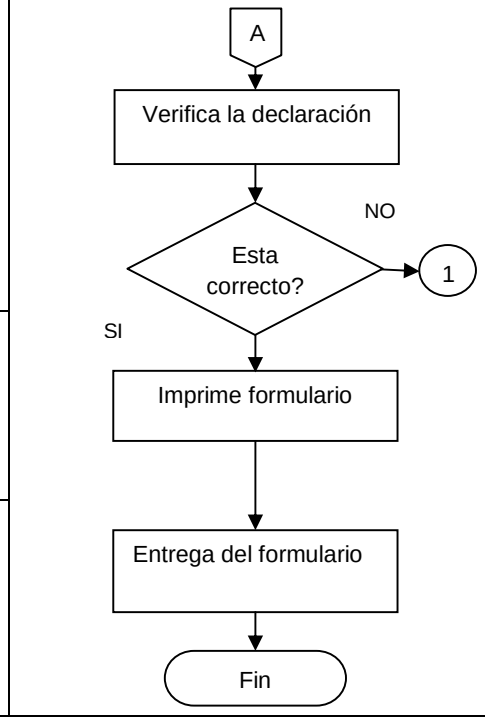
3. DEFINICIONES

DOCUMENTO CONTROLADO

4. CONTENIDO

No.		ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1		Recibe del interesado la solicitud de liquidación del impuesto quien presenta la tarjeta de propiedad y soat.	Auxiliar administrativo	No aplica.
2		Verifica la información en la base de datos del parque automotor gravado.	Auxiliar administrativo	No aplica .
3		Ingresa a la base de datos del parque automotor gravado con el impuesto la información que corresponde al vehículo o motocicleta gravada.	Auxiliar administrativo	Software liquidador de impuesto de vehículos. Documentos soportes de la novedad.
4		Selecciona la información del vehículo o motocicleta en el sistema liquidador de acuerdo a las características del automotor y a la vigencia que el interesado desee cancelar para generar la Declaración del Impuesto sobre vehículos automotores.	Auxiliar administrativo	No aplica

DOCUMENTO CONTROLADO

5		Verificar la declaración del Impuesto sobre vehículos automotores. Si es correcto continua a la actividad No. 06 de lo contrario de devuelve a la actividad No. 03 para realizar ajustes.	Auxiliar administrativo	No aplica
6		Imprime la declaración del Impuesto sobre vehículos automotores.	Auxiliar administrativo	Declaración del Impuesto sobre vehículos automotores.
7		Entrega al interesado la declaración de liquidación del impuesto de vehículos.	Auxiliar administrativo	No aplica

DOCUMENTO CONTROLADO

5. CONTROL DE REGISTROS

Nombre	código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Declaración del Impuesto sobre vehículos automotores.	No aplica	Físico	Archivo de Tesorería	Impuesto de Vehículos y su vigencia	Carpeta y caja	Auxiliar administrativo
Documentos soportes de la novedad	No aplica	Físico	Archivo Rentas	Novedades Impuesto Vehículos Automotores, Municipio y vigencia	Carpeta y caja	Auxiliar Administrativo

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Elaboración del documento	10 de febrero de 2015

DOCUMENTO CONTROLADO