

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-DDP-003
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/10/2015



# PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN

<b>Elaborado por:</b> Profesional Universitario – Consultor Fundación Visión Salud	<b>Revisado y Aprobado por:</b> Secretario de Planeación Departamental
<b>Nombre:</b> Ancizar Trujillo C– Faimer Medina s	<b>Nombre:</b> Ronald Latorre Otaya
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>

 <b>PUTUMAYO</b> GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-DDP-003
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/10/2015

### TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO .....	3
2.	ALCANCE .....	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	CONTENIDO.....	4
5.	CONTROL DE REGISTROS:.....	6
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	6

DOCUMENTO CONTROLADO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-DDP-003
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/10/2015

### 1. OBJETIVO

Garantizar la ejecución real de las metas y objetivos establecidos en el plan de Desarrollo Departamental.

### 2. ALCANCE

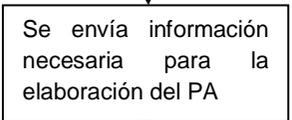
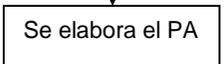
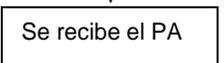
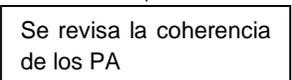
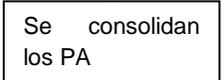
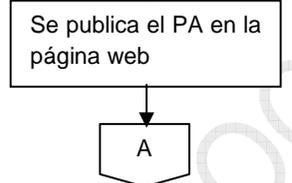
El procedimiento para la elaboración de los planes de acción aplica para todas las secretarías de despacho de la Gobernación del Putumayo.

### 3. DEFINICIONES

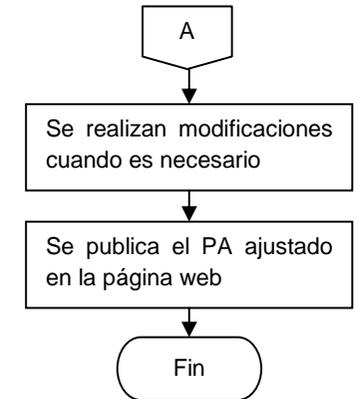
- ✓ **PA:** Plan de acción.
- ✓ **POAI:** plan operativo anual de inversiones.

 <p><b>PUTUMAYO</b> GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-DDP-003
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/10/2015

#### 4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
0		Inicio		
1		Se envía el formato de plan de acción, el POAI aprobado y plan de desarrollo y el plan indicativo a cada secretaria.	Secretario de planeación	Oficio, formato plan de acción FT-DDP-002, el POAI aprobado, plan de desarrollo y el plan indicativo
2		Los secretarios elaboran el plan de acción de acuerdo a los insumos dados por el proceso de Gestión de planeación departamental.	Secretario de despachos	Plan de acción
3		Recibe el plan de acción de cada secretaria	Secretario de planeación	Plan de acción
4		Revisa la pertinencia, calidad de los contenidos de la información y coherencia con otros instrumentos de planeación.	Profesional universitario	Plan de acción
5		Se consolidan los planes de acción	Profesional universitario	Plan de acción
6		Se oficia al proceso de gestión de tecnología e información para la publicación del plan de acción en la página web de la Gobernación.	Profesional universitario	oficio

 <b>PUTUMAYO</b> GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-DDP-003
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/10/2015

7		Cuando sufre modificación el POAI se debe hacer los ajustes al plan de acción.	Secretaría de planeación	Plan de acción
8		Se oficia al proceso de gestión de tecnología e información para la publicación del plan de acción ajustado en la página web de la Gobernación.	Gestión de tecnología e información	Plan de acción
9		Fin		

 <b>PUTUMAYO</b> GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-DDP-003
	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	VERSIÓN: 02
		FECHA: 13/10/2015

## 5. CONTROL DE REGISTROS:

Nombre	Código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Oficio	No aplica	físico	Archivo secretaria de planeación	Carpeta oficios enviados	carpeta	Secretaria
Plan de acción	FT-DDP-002	Magnético	Computador	Carpeta de plan de acción	Copias de seguridad	Profesional universitario
Plan operativo anual de inversiones	FT-DDP-001	magnético	Computador	Carpeta de plan de operativo anual de inversiones	Copias de seguridad	Profesional universitario
Plan indicativo	No aplica	magnético	Computador	Carpeta de plan indicativo	Copias de seguridad	Profesional universitario
Plan de Desarrollo Departamental	No aplica	magnético	Computador	Carpeta de plan de desarrollo	Copias de seguridad	Profesional universitario

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	14 de Abril de 2015
02	Cambia el código SDP por DDP cambia la forma de identificación	13 Octubre de 2015