

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: PT-GRF-005
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	VERSIÓN:02
		FECHA:25/08/2015



# PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA

<b>Elaborado por:</b> Jefe Almacén Departamental, Profesional Universitario	<b>Revisado y Aprobado por:</b> Secretaria Administrativa
<b>Nombre:</b> Findy Johana Mora,	<b>Nombre:</b> Pilar Andrea Marín Arteaga
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GRF-005
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 25/08/2015

## TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO: .....	3
2.	ALCANCE: .....	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	CONTENIDO.....	4
4.1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	4
4.2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	6
5.	CONTROL DE REGISTROS.....	7
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	7

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GRF-005
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	VERSIÓN: 02
		FECHA:25/08/2015

### 1. OBJETIVO:

Establecer el procedimiento para realizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos e infraestructura de la gobernación (no incluye equipos de computación).

### 2. ALCANCE:

Este procedimiento aplica para la realización de mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles de la gobernación (no incluye equipos de computación).

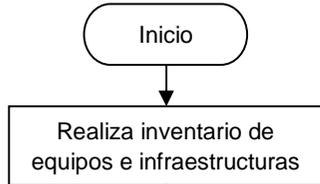
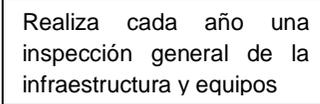
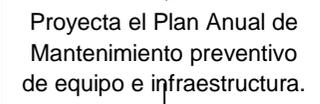
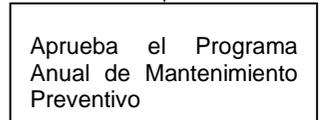
### 3. DEFINICIONES.

- ✓ **MANTENIMIENTO:** Conservación de una cosa en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación.
- ✓ **EQUIPO:** Elemento que constituye el todo o parte de una máquina o instalación que, por sus características, tiene datos, historial y programa de reparación propio.
- ✓ **INFRAESTRUCTURA:** Edificios, dependencias, planta física y en general, obras civiles, instalaciones adosadas, equipamiento, mobiliario y sus componentes, que hacen parte de una organización o entidad.
- ✓ **INSPECCIÓN:** Actividad sistemática de verificación periódica de los equipos e infraestructura, para detectar inconsistencias que puedan causar su interrupción o deterioro excesivo.
- ✓ **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Se lleva a cabo con el fin de corregir (reparar) una falla o daño en los equipos o infraestructura que afecta su funcionamiento.
- ✓ **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** es el mantenimiento programado y realizado a los equipos e infraestructura, con el fin de prevenir daños o fallas. Ejemplo: limpieza, lubricación, recambios programados.
- ✓ **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO:** Constituye la sistematización de todas las acciones destinadas a prevenir los daños en los equipos e infraestructura y así garantizar su disponibilidad para desarrollar los trabajos con calidad y asegurar costos adecuados.

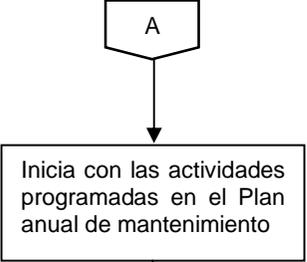
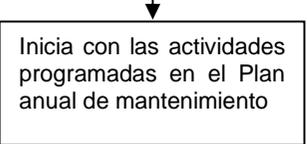
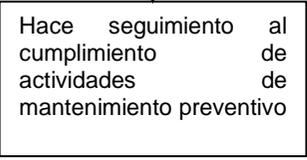
 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GRF-005
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 25/08/2015

#### 4. CONTENIDO

##### 4.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

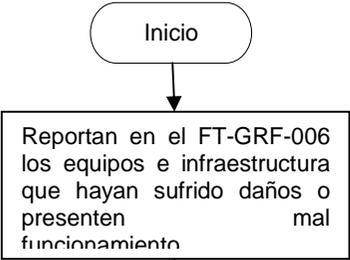
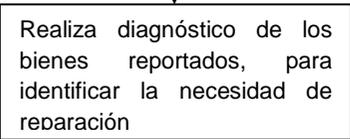
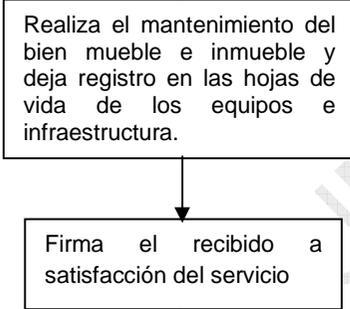
No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1		Se realiza el inventario de equipos e infraestructuras de la Gobernación del Putumayo	Profesional Universitario de Recursos Físicos	Inventario actualizado en PCT
2		Con base en el inventario realizado, se realiza cada año una inspección general de la infraestructura y de los equipos para conocer el estado de los bienes.	Profesional Universitario de Recursos Físicos	
3		Con el diagnóstico, se proyecta el Plan Anual de Mantenimiento preventivo de equipo e infraestructura.	Profesional Universitario de Recursos Físicos	Plan Anual de mantenimiento
4	 	<p>Aprueba el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo</p> <p><b>Nota 1:</b> El valor presupuestal para el mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles e inmuebles, es asignado por la Secretaría de Hacienda Departamental (Oficina presupuesto) previa inclusión de los recursos en el Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p><b>Nota 2:</b> Hay equipos que tienen prioridad en el plan de mantenimiento, porque pueden afectar la prestación del servicio (Deshumidificador, aire acondicionado, plantas eléctricas, edificaciones, vehículos).</p>	Secretaría de Servicios Administrativos	Plan Anual de mantenimiento aprobado

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GRF-005
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 25/08/2015

5		<p>De acuerdo a lo programado en el Plan, se inicia con las actividades programadas en el Plan anual de mantenimiento.</p> <p><b>Nota 1:</b> Si se llega a <b>contratar</b>, almacén monitorea la ejecución de las actividades planificadas en el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo que se hayan planificado.</p> <p><b>Nota 1:</b> Para cada equipo se debe abrir su respectiva hoja de vida (Plantas eléctricas, aires acondicionados, vehículos automotores, motores fuera de borda, edificaciones...etc).</p>	Profesional Universitario de Recursos Físicos	
6		<p>El personal que le compete realizar el mantenimiento, deja registro de las actividades realizadas en el formato <b>FT-GRF-006</b> para alimentar las hojas de vida de los equipos e infraestructura.</p>	Operario	<p>Formatos de Hojas de vida de equipos FT-GRF-009</p> <p>Infraestructura FT-GRF-010</p>
7		<p>Hace el seguimiento al cumplimiento de las actividades de mantenimiento programadas en el Plan.</p> <p><b>Nota 1:</b> para el caso de las actividades que no se hayan desarrollado, se debe reprogramar tan pronto sea posible.</p>	Profesional Universitario de Recursos Físicos	
8		<p>Los secretarios de despacho y/o jefe de dependencia deben firmar el recibido a satisfacción del servicio.</p>		

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GRF-005
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 25/08/2015

#### 4.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

No	FLUJOGRAMA	PLANEACION MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
1		<p>Los servidores públicos reportan inmediatamente los equipos e infraestructura que hayan sufrido daños o presenten mal funcionamiento.</p> <p>Deben realizar la solicitud mediante el Formato FT-GRF-006 y dirigirla la oficina de Recursos Físicos</p>	Secretarias	Solicitud y reporte de mantenimiento FT-GRF-006
2		<p>Con base en las solicitudes reportadas en el formato <b>FT-GRF-006</b> para reparación o mantenimiento de bienes, se realizara diagnóstico de los bienes relacionados por las oficinas, para identificar las necesidades y priorizar la reparación o el reemplazo de partes (compra de elementos).</p>	Contratista o personal de mantenimiento de almacén	Diagnostico
3		<p>El personal que le compete realizarel mantenimiento del bien mueble e inmueble, deja registro de las actividades realizadas en el formato <b>FT-GRF-006</b> con el fin de alimentar las hojas de vida de los equipos e infraestructura.</p> <p><b>Nota 1:</b> Si se llega a contratar, almacén monitorea la ejecución de las actividades planificadas en el Programa Anual de Mantenimiento Preventivo que se hayan planificado y las actividades de Mantenimiento Correctivo</p>	Contratista o personal de mantenimiento de almacén	<p>Formatos de Hojas de vida de equipos FT-GRF-009</p> <p>Formatos de Hojas de vida de infraestructura FT-GRF-010</p>
4		<p>Los secretarios de despacho y/o jefe de dependencia deben firmar el recibido a satisfacción del servicio.</p>	Secretarios	Solicitud y reporte de mantenimiento FT-GRF-006

 <p>PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4</p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GRF-005
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA	VERSIÓN: 02
		FECHA: 25/08/2015

## 5. CONTROL DE REGISTROS

Nombre	código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Solicitud y reporte de mantenimiento	FT-GRF-006	Físico	Archivo almacén	Solicitud y Reporte de mantenimiento	Carpeta	Auxiliar de almacén
hoja de vida de parque automotor	FT-GRF-007	Físico	Archivo almacén	Hojas de vida parque automotor	Carpeta	Auxiliar de almacén
hoja de vida de Equipos	FT-GRF-009	Físico	Archivo almacén	Hojas de vida de equipos	Carpeta	Auxiliar de almacén
hoja de vida y de infraestructura	FT-GRF-010	Físico	Archivo almacén	Hojas de vida de Infraestructura	Carpeta	Auxiliar de almacén

## 6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	05 de marzo del 2015
02	Actualización del documento	25 de agosto de 2015