

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GC-001
	PROCEDIMIENTO PARA ASESORÍA EN COMUNICACIÓN Y PROTOCOLOS EN EVENTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015



PROCEDIMIENTO PARA ASESORÍA EN COMUNICACIÓN Y PROTOCOLOS EN EVENTOS

Elaborado por: :	Revisado y Aprobado por:
Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: : PT-GC-001
	PROCEDIMIENTO PARA ASESORÍA EN COMUNICACIÓN Y PROTOCOLOS EN EVENTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	CONTENIDO.....	4
5.	CONTROL DE REGISTROS:	5
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	5

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: : PT-GC-001
	PROCEDIMIENTO PARA ASESORÍA EN COMUNICACIÓN Y PROTOCOLOS EN EVENTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015

1. OBJETIVO

Coordinar y Organizar los eventos y reuniones de carácter público donde participe el Gobernador del Putumayo o los Secretarios de Despacho.

2. ALCANCE

El procedimiento para asesoría en comunicación y protocolos en eventos inicia con la revisión de la agenda del Gobernador y Secretarios de Despacho para identificar compromisos que requieran la realización de un evento y termina con el cubrimiento y publicación del evento.

3. DEFINICIONES

- ✓ **PUBLICACIÓN:** Divulgación que se realiza mediante la puesta a disposición del público de la información que se genera en la entidad y sea de interés general.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: : PT-GC-001
	PROCEDIMIENTO PARA ASESORÍA EN COMUNICACIÓN Y PROTOCOLOS EN EVENTOS	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015

4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
0	Inicio	Inicio		
1	Revisar agenda	Todos los procesos de la Gobernación del Putumayo solicitan el cubrimiento de un evento al proceso de Gestión de comunicación mediante el formato de solicitud para cubrimiento, promoción y publicación de eventos y noticias. para asumir los compromisos que de acuerdo a la necesidad planteada, amerite la realización y organización de un evento o despliegue publicitario.	Jefe de prensa	Formato de solicitud para cubrimiento, promoción y publicación de eventos y noticias FT-GC-002
2	Designa a los funcionarios	De acuerdo a la necesidad de la Gobernación del Putumayo, se designa a los funcionarios para la realización, organización del evento y cubrimiento del mismo.	Gobernador y Líderes de todos los procesos	No aplica
3	Coordina y realiza la organización	Coordina y realiza la organización del evento con la logística correspondiente o despliegue publicitario si es el caso.	Líderes de proceso	No aplica
4	Realiza invitación	Realiza invitación a los distintos medios de comunicación y a las partes interesadas.	Jefe de prensa	Correo electrónico
5	Cubrimiento y publicación del evento	Cubrimiento y publicación del evento.	Jefe de prensa	Formato de registro de eventos FT-GC-001, fotografías, videos, texto
6	Fin	Fin		

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		CÓDIGO: : PT-GC-001
	PROCEDIMIENTO PARA ASESORÍA EN COMUNICACIÓN Y PROTOCOLOS EN EVENTOS		VERSIÓN: 01
			FECHA: 11/02/2015

5. CONTROL DE REGISTROS:

Nombre	Código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Formato de registro de eventos	FT-GC-001	físico	Oficina de comunicaciones	Carpeta de registro de eventos	carpeta	Jefe de prensa
Formato de solicitud para cubrimiento, promoción y publicación de eventos y noticias	FT-GC-002	físico	Oficina de comunicaciones	Carpeta de registro de eventos	carpeta	Jefe de prensa

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	11 de Febrero de 2015