

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GC-003
	PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS IMPRESOS Y DIGITALES.	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015



PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS IMPRESOS Y DIGITALES.

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
Nombre:	Nombre:
Firma:	Firma:

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GC-003
	PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS IMPRESOS Y DIGITALES.	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	CONTENIDO.....	4
5.	CONTROL DE REGISTROS:	5
6.	CONTROL DE CAMBIOS.....	5

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GC-003
	PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS IMPRESOS Y DIGITALES.	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015

1. OBJETIVO

Normalizar el proceso para la elaboración de contenidos impresos y digitales en la Gobernación del Putumayo.

2. ALCANCE

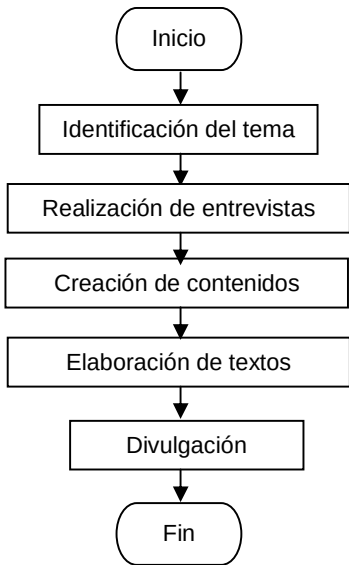
El procedimiento para la elaboración de contenidos impresos y digitales inicia con la identificación del tema y termina con la divulgación en los medios de comunicación.

3. DEFINICIONES

- ✓ **MEDIOS DE COMUNICACION:** Son instrumentos utilizados en la sociedad para informar y comunicar mensajes en versión textual, sonora, visual o audiovisual.

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GC-003
	PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS IMPRESOS Y DIGITALES.	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015

4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
0		Inicio		
1		Identificación del tema	Jefe de prensa	No aplica
2		Realización de entrevistas	Jefe de prensa	No aplica
3		Creación de contenidos de los diseños	Jefe de prensa	No aplica
4		Elaboración de textos y registro fotográfico	Jefe de prensa	No aplica
5		Divulgación en los medios de comunicación de la Gobernación.	Jefe de prensa	No aplica
6		Fin		

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PT-GC-003
	PROCEDIMIENTO PARA ELABORACIÓN DE CONTENIDOS IMPRESOS Y DIGITALES.	VERSIÓN: 01
		FECHA: 11/02/2015

5. CONTROL DE REGISTROS:

Nombre	Código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	11 de Febrero de 2015