PUTUMAYO
GOBERNACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNOS Y EXTERNOS

DOCUMENTO CONTROLADO

Elaborado por:	**Revisado y Aprobado por:**
Nombre:	**Nombre:**
Firma:	**Firma:**

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO 3
2. ALCANCE 3
3. DEFINICIONES 3
4. CONTENIDO 4
5. CONTROL DE REGISTROS: 5
6. CONTROL DE CAMBIOS 5

DOCUMENTO CONTROLADO

1. OBJETIVO

Promover el uso de los medios de comunicación establecidos en la Gobernación del Putumayo.

2. ALCANCE

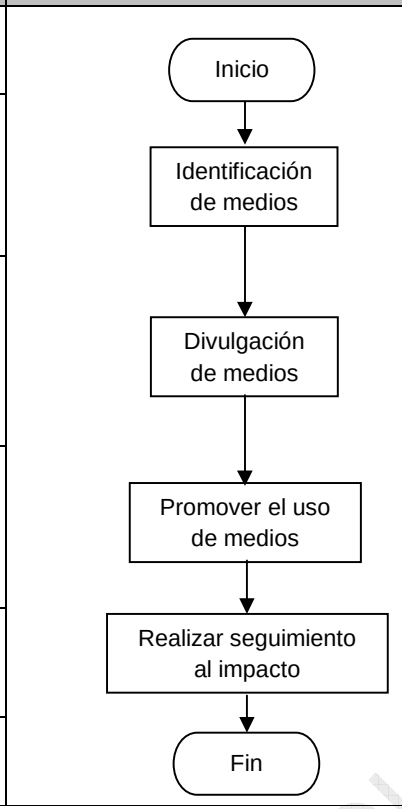
El procedimiento para la coordinación de medios de comunicación internos y externos inicia con la identificación de los medios y termina con el seguimiento al impacto.

3. DEFINICIONES

- ✓ **MEDIOS DE COMUNICACION:** Son instrumentos utilizados en la sociedad para informar y comunicar mensajes en versión textual, sonora, visual o audiovisual.

DOCUMENTO CONTROLADO

4. CONTENIDO

No.	FLUJOGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
0		Inicio		
1		identificar cuáles son los medios de comunicación internos y externos que se manejan en la Gobernación del Putumayo	Líder del proceso de gestión de comunicación	No aplica
2		Divulgación de los medios de comunicación internos y externos, mediante campañas institucionales y realización de capacitaciones y divulgación en medios locales y regionales.	Líder del proceso de gestión de comunicación	Formato de registro de eventos FT-GC-001,
3		Promover en la gobernación y en los usuarios el uso de los medios de comunicación y la participación activa en ellos.	Líder del proceso de gestión de comunicación	Formato de registro de eventos FT-GC-001,
4		Realizar seguimiento al impacto de los medios de comunicación	Líder del proceso de gestión de comunicación	Estadística mensual
5		Fin		

DOCUMENTO CONTROLADO

5. CONTROL DE REGISTROS:

Nombre	Código	Tipo	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Responsable
Formato de registro de eventos	FT-GC-001	físico	Oficina de comunicaciones	Carpeta de registro de eventos	carpeta	Jefe de Prensa

6. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
01	Creación del documento	11 de Febrero de 2015

DOCUMENTO CONTROLADO