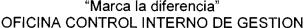


REPUBLICA DE COLOMBIA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO "Marca la diferencia"





CIRCULAR N° 008

FECHA:

16 DE ABRIL DE 2012

PARA:

GOBERNADOR, SECRETARIOS DE DESPACHO, ASESORES DE

DESPACHO, JEFES DE OFICINA.

DE:

OFICINA CONTROL INTERNO DE GESTION

ASUNTO:

SISTEMA DE RENDICION ELECTRONICA DE CUENTA E INFORMES -

SIRECI-.

En cumplimiento del Rol de Acompañamiento y Asesoría y con el fin de contribuir a la oportuna y adecuada presentación de Informes a la Contraloría General de la República, me permito anexar el Cuadro Resumen de Informes SIRECI que contiene la Modalidad, Periodicidad, Fecha de Corte, Fecha Límite de Envío, Formularios, Responsables Diligenciamiento y Validación y Responsables de la Transmisión de los mismos.

Igualmente me permito precisar y recomendar:

- La Resolución Orgánica 6289 de 2011, la cual establece el SIRECI deroga las Resoluciones Orgánicas Nos. 5544/2003, 6113/2010.
- Todas las Secretarías y Oficinas en las cuales la Oficina de Sistemas instaló el software SIRECI, a partir de la fecha, deberán consultar permanentemente el aplicativo a fin de verificar los cambios y solicitudes de nueva información.
- El diligenciamiento, validación y transmisión de la información, en cada una de las Secretarías y Oficinas responsables, deberá estar a cargo de personal de planta, preferiblemente de carrera administrativa.
- Los responsables del diligenciamiento y validación de la información pueden realizar la alimentación de los formularios en forma anticipada y permanente y no esperar a última hora para hacerlo, y reportarla para su transmisión, a la Oficina de Sistemas, dos (2) días hábiles antes de la fecha límite de envío.
- El Gobernador podrá solicitar prórroga para la rendición de cuenta e informes en cualquiera de sus modalidades a través del SIRECI, debidamente motivada en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, con anterioridad no inferior a cinco (5) días hábiles antes de la fecha de su vencimiento.

Cordialmente,

JAVIER VICENTE GALLON IBARRA Jefe Oficina Control Interno de Gestión

Anexo:

Un (1) folio.

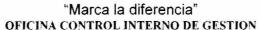
Proyectó:

Jorge López Villota Profesional Universitario OCI.

"Juntos Fortalecemos el Control Interno"



REPÚBLICA DE COLOMBIA GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO





INFORMES SIRECI

(Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes)

(Resolución 6289 de 2011)

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

MODALIDAD	PERIODICIDAD	FECHA CORTE	FECHA LIMITE ENVIO	FORMULARIOS	RESPONSABLES DILIGENCIAMIENTO Y VALIDACION	RESPONSABLE TRANSMISION
M-3 PLAN DE MEJORAMIENTO	OCASIONAL	2012/01/19	2012/02/09	D1 Sistema General de Participaciones. D2 Regalías. D3 Alumbrado Público. D4 Otros conceptos relacionados.	Oficina Control Interno de Gestión	Oficina de Sistemas
M-5 GESTION AMBIENTAL TERRITORIAL	ANUAL	2011/12/31	2012/04/30	F8.1: Compromisos Presupuestales de la Vigencia para Actividades Ambientales. F8.3: Proyectos o Actividades que han Solicitado Trámite Ambiental. F8.5: Política de Gestión Ambiental Institucional. F8.7: Estudios de Valoración de Costos Ambientales (Res. MAVDT 1478 de 2003).	Secretarias de: Hacienda, Gobierno, Planeación, Desarrollo A gropecuario, Competitividad, Oficina Jurídica.	Oficina de Sistemas
M-6 SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES –SGP	ANUAL	2011/12/31	2012/04/30	F16.1.1: Generalidades Departamentos –SGP. F16.2: Presupuesto de Ingresos –SGP. F16.3: Presupuesto de Gastos –SGP. F16.4: FONPET-SGP. F17.1: Presupuesto de Ingresos del Fondo Local de Salud. F17.2: Presupuesto de Gastos, Parte 1 –SGP. F17.4: Contratación para Atención a Población Pobre No Asegurada en Salud –SGP. F17.5: Contratación para Atención en Salud Pública-SGP.	Secretarias de: Hacienda, Salud, Gobierno, Planeación, Desarrollo Social, Servicios Admistrativos, Oficina Jurídica.	Oficina de Sistemas
M-7 REGALIAS	ANUAL	2011/12/31	2012/04/30	F23: Ingresos por Regalías Directas e Indirectas. F23.1: Ingresos por Explotación de Materiales de Construcción, Canteras y Otros. F23.2: Egresos por Concepto de Regalías Directas e Indirectas. F23.3: Reporte de la Cuenta Bancaria –Regalías Directas e Indirectas. F23.4.1: Inversiones y Contratos Pagados con Regalías. F23.4.2: Integrantes de Uniones y Consorcios Temporales –Regalías. F23.5.1: Actividades Mineras en el Municipio. F23.5.2: Actividades Mineras en el Departamento.	Secretarias de: Hacienda, Planeación, Oficina Jurídica.	Oficina de Sistemas

vectó:

JORGE LOPEZ VILLOTA Profesional Universitario OCI