



REPUBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
"JUNTOS PODEMOS TRANSFORMAR"



Secretaría de Servicios Administrativos
OFICINA GESTION HUMANA

PUBLICACION CONVOCATORIA

PARA: NIVEL PROFESIONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA
DE: PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA
ASUNTO: CONVOCATORIA PARA OCUPAR POR ENCARGO UNA VACANTE.
FECHA: DICIEMBRE 05 DE 2016

La Oficina de Gestión Humana de la Gobernación del Putumayo realizó el estudio de las hojas de vida de los Empleados de carrera Administrativa de los grados inmediatamente inferiores con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos y experiencia para la designación del encargo vacante de PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 06 del Área Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Departamental

Este estudio se procedió con los empleos de PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 03; PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 02 Y TECNICO OPERATIVO CODIGO 314 GRADO 04.

Para garantizar los principios constitucionales de igualdad, transparencia, publicidad y confiabilidad en el proceso de verificación sobre el cumplimiento de requisitos para el otorgamiento de encargos, el resultado del estudio, se publicará por el término de tres (3) días hábiles en la página web de la Entidad y en la cartelera de la Gobernación y Secretaria de Educación Departamental.

Durante este término, los servidores públicos con derechos de carrera, podrán presentar solicitudes de revisión del estudio. Si culminado el término de los tres (3) días hábiles de publicación del listado, sin que se haya presentado solicitud de revisión alguna contra el resultado del estudio, éste se considerará definitivo. Si se presentan solicitudes de revisión y éstas a su vez dan lugar a la modificación del estudio, se publicará nuevamente por tres (3) días hábiles. De presentarse nuevamente solicitudes de revisión sobre esta última publicación, sólo podrán versar sobre las modificaciones realizadas.

Surtido lo anterior, se preferirán a la elaboración del acto administrativo de encargo de lo contrario se procederá con el proceso con los empleos inmediatamente inferiores.

Se adjunta el estudio de verificación y Manual de funciones.

Atentamente.



JAIME WILDER GUERRERO RODRIGUEZ
Profesional Especializado

Proyectó. Olga Daza Tec. Operativo Gestión Humana





REPÚBLICA DE COLOMBIA
 GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
 "JUNTOS PODEMOS TRANSFORMAR"
 SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVAS
 OFICINA DE GESTION HUMANA



ESTUDIO DE VERIFICACION PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO PROFESIONALES UNIVERISTARIOS GRADO 03

DENOMINACION: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 06

DEPENDENCIA Y EQUIPO: SECRETARIA DE EDUCACION - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD

NUMERO DE CARGOS : UNO (1)

ASIGNACION SALARIAL: \$ 3,684,246.00

PRIMA TECNICA : NO APLICA

REQUISITOS DE ESTUDIO : Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Pública.
 Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley

EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Pública.
 Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

ALTERNATIVA Título de Postgrado en modalidad Especialización áreas relacionadas con las funciones del empleo

CONOCIMIENTOS BASICOS Normatividad del sector Educativo.
 Plan Unico de Cuentas.
 Regimen Tributario.
 de indicadores.

Ir
 Manejo de

	NOMBRE	CARGO	UBICACIÓN	CODIGO	GRADO	ESTUDIOS	POR ESTUDIOS CUMPLE O NO CUMPLE	EXPERIENCIA PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS
1	LAURA ALEXANDRA VIVEROS C.	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE GOBIERNO	219	03	ECONOMISTA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
2	LEONARDO CORZO SALAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE PLANEACION	219	03	INGENIERIA INDUSTRIAL	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
3	ANCIZAR ILDEBRANDO TRUJILLO CAICEDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE PLANEACION	219	03	ECONOMISTA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
4	ALEYDA JANETH FAJARDO INSUASTY	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SECRETARIA DE HACIENDA	219	03	ECONOMISTA	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

5	LALO GIOVANNI ZAMBRANO RAMIREZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	En encargo Secretaria Gobierno como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 06	219	03	ING. MINAS	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
6	MARIA HELENA MESIAS VILLOTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	En encargo Secretaria Competitividad como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 07	219	03	ADMINISTRACION	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
7	MERY ADRIANA SALAS RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	En encargo Secretaria Hacienda- Rentas como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 07	219	03	ADMINISTRACION EMPRESAS	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
8	SANDRA PATRICIA CALDERON SANCHEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	En encargo Oficina Juridica como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 07	219	03	DERECHO	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
9	JAIME WILDER GUERRERO RODRIGUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	En encargo Gestión HUmana como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 07	219	03	DERECHO	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
10	JORGE ELIECER LOPEZ VILLOTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	En encargo Secretaria Planeación como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 07	219	03	CONTADOR	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE



 JAIME WILDER GUERRERO RODRIGUEZ

 Profesional Especializado

Elaboró y revisó Hojas de Vida: Olga Daza TO Gestión Humana



REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
"JUNTOS PODEMOS TRANSFORMAR"
SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVAS
OFICINA DE GESTION HUMANA



ESTUDIO DE VERIFICACION PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO TECNICOS OPERATIVOS

DENOMINACION: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 06

DEPENDENCIA Y EQUIPO: SECRETARIA DE EDUCACION - ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - CONTABILIDAD

NUMERO DE CARGOS : UNO (1)

ASIGNACION SALARIAL: \$ 3,684,246.00 PRIMA TECNICA : NO APLICA

REQUISITOS DE ESTUDIO : Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Pública.
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley

EXPERIENCIA: Doce (12) meses de experiencia profesional

ALTERNATIVA Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Pública.
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.
Titulo de Postgrado en modalidad Especialización áreas relacionadas con las funciones del empleo

CONOCIMIENTOS BASICOS Normatividad del sector Educativo.
Plan Unico de Cuentas.
Regimen Tributario.
Interpretación de indicadores.
Manejo de Informatica

	NOMBRE	CARGO	UBICACIÓN	CODIGO	GRADO	ESTUDIOS	ESPECIALIZACION	POR ESTUDIOS CUMPLE O NO CUMPLE	EXPERIENCIA PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS
1	GABRIEL EDUARDO REVELO LOPEZ	TECNICO OPERATIVO	En encargo Secretaria de Gobierno como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 02	314	04	Administracion Financiera	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
2	MARIO HERNAN BRAVO	TECNICO OPERATIVO	En encargo Secretaria de Planeación como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 03	314	04	Administrador Publico	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

3	MARI SOR ANGELA ORTEGA	TECNICO OPERATIVO	Secretaria Agricultura	314	04	Tec. Forestal	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
4	SANDRA LORENA LIÑEIRO	TECNICO OPERATIVO	En encargo Secretaria de Hacienda como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 03	314	04	Contadora	NO TIENE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
5	ARTEAGA LEGARDA CLARA ENELIA	Técnico Operativo	IE FIDEL DE MONTCLAR	314	04	Lic educacion basica	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
6	BARRERA PUJIMUY LUIS ARTEMIO	Instructor	IE CIUDAD SANTIAGO	314	04	Bachiller academico	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
7	CAICEDO CHAVES JAIRO MANUEL	Técnico Operativo	IE FRAY BARTOLOME DE IGUALADA	314	04	Tecnologia en administracion comercial	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
8	CAMPIÑO BASANTE DECAR FRANCISCO	Instructor	IE SUCRE	314	04	Bachiller academico	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
9	CHAMORRO BENAVIDES MARIA ISABEL	Técnico Operativo	IE SEMINARIO MISIONAL	314	04	Lic en comercio y contaduria	NO TIENE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
10	CORDOBA PRIETO BEVERLY PATRICIA	Instructor	En encargo Secretaria de Educación como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 06	314	04	Lic en filosofia y letras	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
11	DIAZ LOPEZ JAIRO ALBERTO	Técnico Operativo	IE CIUDAD DE ASIS	314	04	Lic en español y literatura	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
12	ENRIQUEZ BRAVO AMPARO DEL CARMEN	Técnico Operativo	IE LUIS CARLOS GALAN	314	04	Tecnologia en administracion municipal	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
13	ESTRADA CLAUDIA ELIZABETH	Técnico Operativo	IE SANTA MARIA GORETTI	314	04	Contaduria publica	NO TIENE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
14	GUERRERO GUEVARA VICTOR HERNAN	Técnico Operativo	IE SAN AGUSTIN	314	04	Bachiller academico	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
15	MELO CASTRO DORA DEL CARMEN	Técnico Operativo	IE CHAMPAGNAT	314	04	Administracion publica	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE

16	MESIAS BURBANO RUTH MAGOLA	Técnico Operativo	IE CHAMPAGNAT	314	04	Administracion	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
17	NARVAEZ PORTILLA PEDRO PABLO	Instructor	IE CIUDAD DE ASIS	314	04	Lic educacion basica primaria	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
18	ORTEGA CHICUNQUE LUIS ANTONIO	Técnico Operativo	IE PIO XII	314	04	Ingeniero sistemas	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
19	ORTEGA GONZALEZ JESUS ORLANDO	Técnico Operativo	IE SUCRE	314	04	Administracion publica	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
20	PANTOJA FERNANDEZ EDGAR YOBANY	Técnico Operativo	En encargo Secretaria de Educación como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 06	314	04	Ingenieria de sistemas	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
21	PEREZ ROSERO MARIO FERNANDO	Instructor	En encargo Secretaria de Educación como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 06	314	04	Contaduria publica	NO TIENE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
22	REINEL CARDENAS ANA LUCIA	Técnico Operativo	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	314	04	Tecnologia en anailis y programacion de computado	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
23	ROJAS RODRIGUEZ EDINSON DALADIER	Técnico Operativo	SEDE MOCOA	314	04	Contaduria publica	Especialista en Gestión Pública	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
24	RUANO NAVARRO EDGAR AUGUSTO	Técnico Operativo	SEDE MOCOA	314	04	Esp en Gerencia Educativa	Postgrado Especializacion	CUMPLE	CUMPLE POR LA ALTERNATIVA. TITULO DE POTSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION	NO CUMPLE
25	SALAS ENRIQUEZ PEDRO HERNANDO	Técnico Operativo	IE CHAMPAGNAT	314	04	Basica primaria	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
26	SILVA FUQUEN MARIA MERCEDES	Técnico Operativo	IE GUILLERMO VALENCIA	314	04	Psicologia	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE



27	TAFUR CELIS CARLOS HERIBERTO	Técnico Operativo	En encargo Secretaria de Educación como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 06	314	04	Esp en Alta Gerencia	Postgrado Especializacion	NO CUMPLE	CUMPLE POR LA ALTERNATIVA. TITULO DE POSTGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION	NO CUMPLE
28	VILLOTA LEITON ROSA MIRYAM	Técnico Operativo	En encargo Secretaria de Educación como Profesional Universitario Codigo 219 Grado 06	314	04	Especialista en Gestión Pública	Postgrado Especializacion	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
29	YEPEZ ARAUJO YOLANDA ROCIO	Técnico Operativo	IE ALVERNIA	314	04	Tecnologia en secretariado ejecutivo	NO TIENE	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE



JAIMÉ WILDER GUERRERO RODRIGUEZ
Profesional Especializado

Nota: Teniendo en cuenta que el Nivel Técnico y Asistencial no cuenta con la experiencia requerida en el Manual de Funciones y Competencias Laborales y de conformidad con los Decretos nacionales 2772/2005 en su artículo 26 y Decreto 785/2005 artículo 25 y el Decreto Departamental 260 de octubre 7 de 2010, se tendrá en cuenta las equivalencias. DEBE TENER TITULO DE POSTGRADO PARA CUMPLIR CON LA ALTERNATIVA

Elaboró y revisó Hojas de Vida: Olga Daza TO Gestión Humana 
Revisó: Geraldo Degado Profesional Esp. Adm.y Finan SED _____

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: MA-GTH-002
	MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	VERSION: 01
		FECHA: 04/06/2012

I. IDENTIFICACION	
NIVEL	PROFESIONAL
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CÓDIGO	219
GRADO	06
NÚMERO DE CARGOS	UNO (01)
DEPENDENCIA	FINANCIERA
JEFE INMEDIATO:	QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
II. AREA FUNCIONAL: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-CONTABILIDAD	
III. PROPOSITO PRINCIPAL	
Preparar y presentar informes sobre la actividad contable desarrolladas en la dependencia; tanto para la Secretaría de educación como para los distintos organismos de control y realizar la coordinación y apoyo a los Fondos de Servicios Educativos.	
IV. DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular los estados contables y presentarlos al jefe de la dependencia para su validación y aprobación. 2. Revisar que los soportes estén completos y los documentos bien elaborados y soportados conforme a las normas legales y técnicas establecidas por la contaduría general de la Nación. 	
<p>PROCESO E01. Gestionar solicitudes y correspondencia</p> <ul style="list-style-type: none"> * Generar la respuesta con calidad y oportunidad a las solicitudes y correspondencia enviadas por los ciudadanos relacionadas con su área y funciones. <p>PROCESO J03. Contabilidad</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mantener un registro contable universal; oportuno; objetivo; consistente; relevante; comprensible y verificable de las operaciones financieras de la Secretaría; que permita realizar un continuo y adecuado control y seguimiento de la información para así obtener los estados económicos-financieros considerando dentro de las cifras la de los Fondos de Servicios Educativos. Garantizando de esta forma herramientas para la planeación y toma de decisiones para la vigencia fiscal. * Realizar asesorías a los establecimientos educativos con relación a la presentación de los reportes de información financiera; económica y social para asegurar su correcta elaboración de acuerdo los requerimientos establecidos. * Coordinar el proceso de consolidación; asesoría; revisión de la ejecución de los recursos transferidos a los Fondos de Servicios Educativos. * Atender requerimientos de los entes externos de control los cuales consisten en atención a visitas de auditoría o revisión; solicitudes de presentación de informes eventuales o de informes periódicos. 	

 PUTUMAYO GOBERNACIÓN NIT. 800.094.164-4	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: MA-GTH-002
	MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES	VERSION: 01
		FECHA: 04/06/2012

PROCESO N01. Seguimiento; análisis y mejora

- * Definir y hacer seguimiento a las acciones preventivas y correctivas definidas para eliminar las causas de las no conformidades reales o potenciales identificadas en los procesos; con el fin de garantizar la calidad del servicio y el mejoramiento continuo Definir las acciones para eliminar el producto no conforme generado en el proceso; con el fin de garantizar que éste no se entregue de manera intencional al cliente.
- * Participar activamente en las funciones descritas en el comité de compras.
- * Realizar la medición de los indicadores de proceso; según lo establecido en la ficha técnica de cada indicador y establecer o proponer las acciones respectivas para lograr mayor eficiencia y efectividad en el proceso.
- * Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel; la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BASICOS ESENCIALES

- Normatividad del Sector Educativo.
- Plan Único de Cuentas
- Régimen Tributario
- Interpretación de indicadores.
- Manejo de Informática

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO
Orientación a Resultados	Aprendizaje continuo
Orientación al usuario y al ciudadano	Adaptación al cambio
Transparencia	Trabajo en equipo y colaboración
Compromiso con la organización	Creatividad e innovación

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Pública. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Doce (12) meses de Experiencia Profesional.

VIII. ALTERNATIVA

FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA
Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Conocimiento en: Contaduría Pública. Título de Postgrado en la modalidad de Especialización afin a las funciones del cargo. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	No Aplica